

**INSTRUCTIVO**

# Solicitud de Calendario Escolar Especial



SINIGEP | Sistema de Información de Instituciones Educativas



## ¿QUÉ ES LA SOLICITUD DE CALENDARIO ESCOLAR ESPECIAL?

En caso de requerir autorización para la implementación de un Calendario Escolar Anual Especial, completá y enviá el siguiente formulario.



### ¡IMPORTANTE!

La solicitud deberá realizarse hasta el 29 de noviembre. El número de días de clases deberá coincidir con el establecido en la Agenda Educativa.

Según establece la Disposición 326-DGEGP/2018, la institución que decida implementar un calendario anual propio se responsabiliza ante su personal, padres y alumnos por las consecuencias que tal adopción pudiera generar.

## AYUDA Y CONSULTAS

Por favor, antes de realizar una consulta, leé el instructivo. Si necesitás más ayuda o tenés inconvenientes en la carga, generá un ticket a través de:

**TICKET-GEP:** <https://ticketgep.bue.edu.ar/login>



## ¿CÓMO INGRESAR A SINIGEP?

Necesitás una computadora con conexión a Internet y un software navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome). Ya en el navegador, accedé a la página web de **SINIGEP**:

<https://sinigep.bue.edu.ar>



En la pantalla de inicio, escribí el nombre de usuario pedagógico del establecimiento-nivel, y la contraseña:

- El nombre de usuario pedagógico es la característica y rama de la escuela (por ejemplo: A-999P).
- Las escuelas en trámite de incorporación (que no tienen característica) utilizan las siglas ET seguidas del número que se les asignó al iniciar su trámite. Por ejemplo: ET888P.
- La Rama o Nivel puede ser:  
Inicial / Jardín: “J” Primario: “P”  
Medio / Secundario: “M” Especial: “E”, “F” o “H”  
Instituciones Educativo Asistenciales: “R”
- Si olvidaste la contraseña utilizá la opción “Olvidé mi contraseña”. Allí escribí el usuario de la escuela y el correo electrónico del representante legal. A ese correo llegarán las instrucciones para obtener una nueva contraseña. Si no recibiste el mail, revisá en la carpeta “Correo no deseado” o “Spam”.

Una vez en SINIGEP hacé clic en “Iniciar nuevo trámite” y luego en “Solicitud de Calendario Escolar Especial”

## CARGA DE DATOS

Visualizarás la siguiente pantalla



**Calendario Escolar Especial**  
A-DM | Año 2024

Acción de comenzar leer el instructivo aquí

Ciclo lectivo. Indicá la fecha en la opción elegida por la institución.

Nivel Inicial inicia el día:

Nivel Primario inicia el día:

Nivel Secundario inicia solo con los estudiantes que tengan saberes pendientes de acreditación o requieran de apoyo especial, el día:

Nivel Secundario inicia con todos los alumnos (receso especial de 4 días) el día:

Nivel Secundario inicia con todos los alumnos (receso especial de 5 días) el día:

(Nivel Secundario) Evaluación ante comisión, con suspensión de actividades, para alumnos con asignaturas previas, pendientes por cambio de plan y libres. Indicá las fechas que correspondan.

Primera fecha:

Segunda fecha:

Semana de Receso por Calendario Anual Especial. Registrá las fechas.

Fecha de inicio:

Fecha de finalización:



Fundamentá pedagógicamente la solicitud del Calendario Anual Especial:

Se garantiza la existencia de espacios de trabajo docente, previos al inicio del ciclo lectivo, que permitan al equipo docente relevar los registros de aprendizaje 2023 y planificar en forma conjunta las estrategias que den respuesta a los desafíos inherentes al ciclo lectivo 2024.

Guardar

Volver al inicio

Para cargar una nueva fecha hace clic en el siguiente recuadro



Calendario Escolar Especial  
A.O.M | Año 2024

Antes de comenzar lee el instructivo aquí.

Ciclo lectivo: indicá la fecha en la opción elegida por la institución

Nivel Inicial inicia el día: dd/mm/aaaa

Nivel Primario inicia el día: dd/mm/aaaa

Podés cargar la fecha tipeandola directamente o hacer clic en el calendario para seleccionar la fecha.



dd/mm/aaaa

Se desplegará el calendario



dd/mm/aaaa

noviembre de 2023

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Borrar Hoy

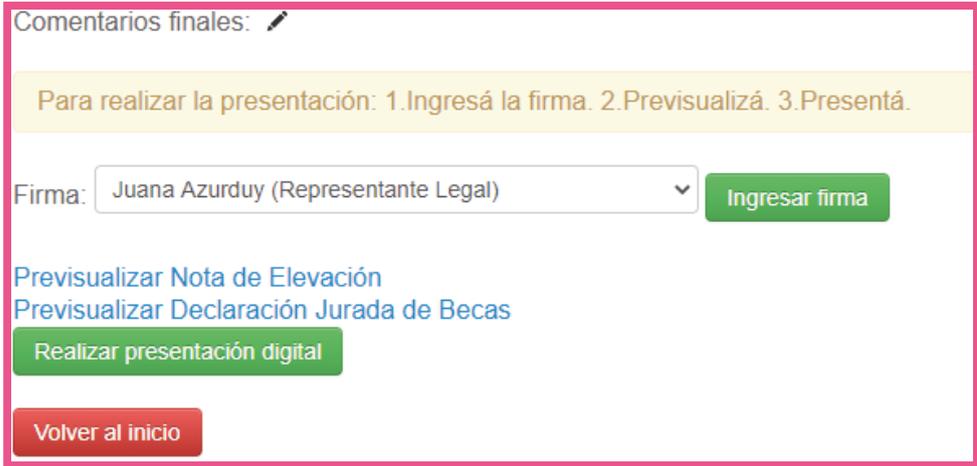
dd/mm/aaaa

Selecciona la fecha que corresponda.

Este procedimiento debes realizarlo con cada una de las fechas.

## PRESENTACIÓN DIGITAL

Una vez cargados los datos solicitados la presentación estará lista para la firma. La autoridad pedagógica del nivel medio, ingresando a SINIGEP con el usuario pedagógico del nivel medio, firmará y realizará la presentación.



Comentarios finales: ✎

Para realizar la presentación: 1. Ingresá la firma. 2. Previsualizá. 3. Presentá.

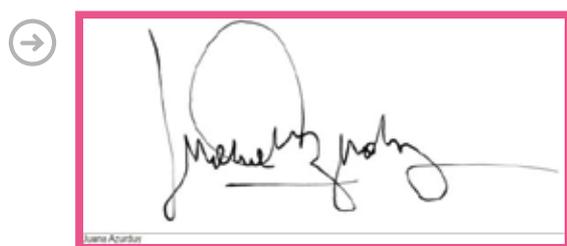
Firma: Juana Azurduy (Representante Legal) Ingresar firma

[Previsualizar Nota de Elevación](#)  
[Previsualizar Declaración Jurada de Becas](#)

Realizar presentación digital

Volver al inicio

Luego de hacer clic en el botón "Ingresar firma" aparecerá un panel de firma. Podrás firmar directamente sobre la pantalla, con el mouse, un lápiz óptico o el dedo mismo. Observá que puede ser más conveniente realizar este paso desde un dispositivo móvil.



Una vez firmada, podrás previsualizar la Nota de elevación y la Declaración Jurada. Para enviarla, deberás hacer clic en el botón "Realizar presentación digital". Una vez presentada, la Mesa Virtual generará el número de Actuación. Podrás volver a consultar la documentación o la nota de elevación presentada desde el inicio de SINIGEP, haciendo clic en el icono de la impresora. De ahora en más, la Mesa Virtual reemplaza la presentación en papel.

## VERSIONES ANTERIORES

No hay versiones anteriores de este instructivo.