

ANEXO IV

Portafolios digital de desarrollo profesional

Los portafolios pueden asumir muchas formas diferentes y usarse con propósitos variados. Es posible utilizarlos para diagnosticar, documentar o dar cuenta de los procesos de formación y desarrollo profesional. El beneficio principal para quien los elabora, radica en el proceso mismo de crearlos y de usarlos de manera comprometida y reflexiva respecto del propio aprendizaje.

Los portafolios contienen una colección de evidencias que los autores seleccionan cuidadosamente con una fundamentación específica y brindan la oportunidad de revisar, comentar y reflexionar acerca de los materiales que se incluyen. Los/as invitamos a incluir conexiones con textos teóricos y normativa que se relacione con las evidencias y reflexiones realizadas.

En el marco de este concurso, les proponemos elaborar un portafolios que les permita recuperar e integrar los conocimientos y experiencias con los que cuentan para iniciar este proceso de formación con el propósito de acceder al cargo de supervisor/a de instituciones de gestión privada.

El portafolios deberá constar de:

Una **portada** con sus datos personales (nombre, apellido, DNI).

Un **índice de contenidos** que organice y facilite la lectura.

Una **presentación personal** en la que incluya una explicación de los motivos por los cuales aspira a desempeñar el rol de supervisor/a (máximo: 250 palabras)

Cada una de las **entradas** que se detallan a continuación:

1. El trayecto de los últimos años

Elabore una descripción breve de los últimos cuatro años de su carrera profesional y profundice en dos cuestiones que hayan resultado significativa para usted en su recorrido formativo y profesional en el ámbito educativo de esos años (máximo: 400 palabras)

2. Los relatos:

Seleccione **una** de las siguientes opciones para escribir un relato:

- La capacitación de docentes y directivos de diferentes niveles educativos.
- Un conflicto que atravesó en la institución y su resolución.
- La implementación de un proyecto de ruptura de la matriz escolar tradicional
- Un problema de su área de incumbencia el que haya tenido que trabajar institucionalmente y las estrategias desarrolladas para abordarlo.
- La manera en que se abordó una situación de vulnerabilidad con los distintos actores institucionales.
- Una situación que haya vivido desde su rol, en la que su supervisor/a haya tenido una intervención relevante y significativa.

Fundamente su decisión para incluir este relato como evidencia de su aprendizaje y experiencia en vistas al cargo al que se está postulando. (máximo: 400 palabras)

3. Los documentos

Seleccione **dos** de los siguientes materiales para incluir en el portafolio:

Si postula para los Niveles/modalidad Especial, Primaria, Secundaria y Superior:

- Un modelo de guía para la observación de clases y la devolución ofrecida a un/a docente a partir de la utilización de este instrumento.
- Una muestra de una comunicación a docentes o a estudiantes.
- Un acta de entrevista.
- Una muestra de planificación de una reunión o jornada docente (no más de una carilla).
- Una planificación docente con la devolución que haya realizado a quien la elaboró.
- Un documento institucional con orientaciones o lineamientos para docentes.
- Un documento de planificación institucional (Por ej. Proyecto institucional, Planeamiento estratégico, Plan de acción, Plan de Mejora).

Si postula para la Supervisión de Organización Escolar (SOE):

- Un documento donde conste el proceso administrativo para una transformación de plan de estudios o jornada escolar.
- Un contrato educativo / condiciones de arancelamiento ajustado a la normativa vigente.
- Un documento o plan de acción para familias/ estudiantes con deuda en los aranceles.
- Un documento donde relate el proceso de solicitud de alta al aporte de cursos y/o cargos teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en la normativa.

Si postula para la Supervisión Técnico pedagógica:

- Una planificación/proyecto docente con la devolución que haya realizado a quien la elaboró.
- Un documento institucional con orientaciones o lineamientos para la implementación de un proyecto curricular.
- Un documento en el que se observen los criterios seleccionados para organizar la implementación de un proyecto/espacio virtual o híbrido
- Un documento de planificación institucional (Por ej. Proyecto institucional, Planeamiento estratégico, Plan de acción, Plan de Mejora).

En todos los casos, Incluya una breve explicación del contexto de elaboración de los documentos, quién/es participaron en su elaboración y el motivo de su inclusión en el portafolio (fortaleza o aporte que implica, máximo: 300 palabras)

Importante: toda la documentación respaldatoria de su portafolios, debe estar incluida en el mismo (relatos, planificaciones, actas, guías, etc).

El/la aspirante deberá presentar el portafolios, dentro del plazo indicado en el cronograma, a través de los enlaces indicados para cada nivel que estarán publicados en la página: <https://buenosaires.gob.ar/educacion/educacion-de-gestion-privada/concursos-para-el-acceso-cargos-de-supervision>



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S
2024 - Año del 30° Aniversario de la Autonomía de la Ciudad de Buenos Aires

Hoja Adicional de Firmas
Anexo Disposición

Número: DI-2024-43822327-GCABA-DGEGP

Buenos Aires, Miércoles 20 de Noviembre de 2024

Referencia: S/Anexo IV Portafolios concurso de oposición para el acceso a cargos de supervisión titulares de educación de gestión privada

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
Date: 2024.11.20 12:28:54 -03:00

NORA RUTH LIMA
Director General
D.G. EDUCACION DE GESTION PRIVADA
MINISTERIO DE EDUCACION

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
Date: 2024.11.20 12:28:55 -03:00