



Manual de Usuario

Tramitación a Distancia



Buenos Aires Ciudad

Contenido

Tramitación a Distancia

1. ¿QUÉ ES TRAMITACIÓN A DISTANCIA?

1.1	NORMATIVA	4
1.2	PASOS PREVIOS	4
1.3	¿CÓMO INGRESAR?	5
1.3.1	ACCESO DIRECTO A LA PLATAFORMA DESDE AGIP	5
1.3.2	ACCESO A TRAVÉS DE WWW.BUENOSAIRES.GOB.AR	7

2. NAVEGABILIDAD: BARRA DE NAVEGACIÓN, MENÚ USUARIO

2.1	NAVEGABILIDAD: MENÚ USUARIO	10
2.1.1	MIS DATOS	10
2.1.2	SALIR	12
2.2	BARRA DE NAVEGACIÓN	12
2.2.1	INICIAR TRÁMITE	13
2.2.2	MIS TRÁMITES	14
2.2.2.1	ACCESO A EXPEDIENTES HISTÓRICOS	14
2.2.2.2	TAREAS PENDIENTES	15
2.2.2.3	TRÁMITES EN CURSO	16
2.2.2.4	TRÁMITES SIN EXPEDIENTE	21
2.2.2.5	FINALIZADOS	21
2.2.2.6	PENDIENTES DE PAGO	22
2.2.2.7	PAGADOS	23
2.2.3	MIS OBRAS, HABILITACIONES Y APRA	23
2.2.4	NOTIFICACIONES	24
2.2.5	APODERADOS	25
2.2.6	CONSULTAS	36
2.3	PIE DE PÁGINA	36

3. NUEVO TRÁMITE	38
3.1 ETAPAS DEL TRÁMITE	39
3.1.1 PRIMERA ETAPA - Datos del solicitante	39
3.1.2 SEGUNDA ETAPA - Información a agregar	40
3.1.3 TERCERA ETAPA - Carga de documentación	42
3.1.4 CUARTA ETAPA - Confirmación del trámite	46
 4. OBRAS, INSTALACIONES E INTERPRETACIÓN URBANÍSTICA	48
4.1 TRÁMITES	48
4.2 CARGA DE PROFESIONALES	48
4.3 SOLAPA MIS OBRAS , HABILITACIONES Y APRA	50
4.3.1 INFORMACIÓN DE PARCELA	51
4.3.2 DOCUMENTOS IMPORTANTES	52
4.3.3 ESTADO DEL TRÁMITE	52
4.3.4 PROFESIONALES RESPONSABLES	55
 5. CERTIFICADOS DE APTITUD AMBIENTAL	55
 6. HABILITACIONES Y PERMISOS (DGHP)	56
 7. CONTACTOS	59

1. ¿QUÉ ES TRAMITACIÓN A DISTANCIA?

Es una plataforma para que los vecinos de la Ciudad puedan realizar trámites online ante la Administración Pública.

1.1 NORMATIVA

El decreto DECTO-2013-429-AJG establece la creación e implementación de la Plataforma de Tramitación a Distancia (TAD).

1.2 PASOS PREVIOS

Ingresa a la plataforma TAD con la Clave Ciudad nivel 2. Si todavía no la tenés, podés gestionarla:

- **Desde la web de AFIP**, adhiriendo el servicio. **Instructivo AFIP**. Para ello se requiere contar con CUIT y Clave Fiscal Nivel 3.
- **Mediante cajero automático**. Accedé a los instructivos:

Red Banelco

Red Link

Luego, continúa el trámite en **AGIP**

Podrás obtener la Clave Ciudad de manera presencial sólo en caso de inconsistencias durante la generación online. **Solicitá tu turno web aquí.**

La documentación requerida para este caso (argentinos nativos o naturalizados y extranjeros) será:

- Original y fotocopia del documento de identidad, libreta cívica o libreta de enrolamiento.
- Constancia de CUIT o CUIL.
- Dirección de correo electrónico válida.

1.3 ¿CÓMO INGRESAR?

Accedé al sistema de Tramitación a Distancia de dos maneras:

- Ingresá a <http://tad.buenosaires.gob.ar>
- O desde <http://www.buenosaires.gob.ar> sección Trámites.

1.3.1 ACCESO DIRECTO A LA PLATAFORMA DESDE AGIP

Ingresá a <http://tad.buenosaires.gob.ar>



Accedé con tu CUIT y Clave Ciudad (nivel 2). En este primer ingreso, el sistema te pedirá que modifiques tu clave.

A continuación, hacé clic en el servicio “TAD- Jefatura de Gabinete de Ministros”.

Seleccione un Representado

CUIT GENERICO [20-11111111-2]
Reclamos SIRCREB
Reclamos SIRCREB
Registro de Domicilios de Explotación (RDE)
Registro de Domicilios de Explotacion (RDE)
Sistema de Recaudación
Sistema de Recaudación
TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros
Tramitacion a Distancia (TAD) RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente debera ingresar con el CUIT de la persona fisica.

Luego, por única vez, el sistema solicitará la confirmación de tus datos personales (Nombre, Apellido, E-mail y Teléfono, etc.)

**Trámites a Distancia**
Gobierno de la Ciudad

Confirmar Datos

CUIT:

Tipo de documento:

Nro de documento:

Sexo:

Nombres y Apellidos:

Nombres*:

Apellidos*:

Contacto

Correo*:

Teléfono*:

Domicilio

Pais:

Departamento*:

Calle*:

Piso/Depto:

Observaciones:

Provincia*:

Localidad*:

Altura*:

Código postal*:

En la misma pantalla figuran los Términos y Condiciones de uso de la plataforma, deberás leerlos y hacer clic en “Acepto los términos y condiciones” y “Confirmar Datos”.

Términos y Condiciones TAD

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN A DISTANCIA

Ver Términos y Condiciones

☐ Acepto los terminos y condiciones

CANCELAR

CONFIRMAR DATOS

IMPORTANTE: Verificá tus datos ya que una vez confirmados sólo podrás editar tu domicilio, e-mail y teléfono. El resto de los datos permanecerán tal y como se cargaron en el primer ingreso.

Una vez aceptados, se desplegará el Escritorio Único de Tramitación a Distancia.

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Tenés 347 trámites disponibles

Categoría

- Actualizaciones
- Adopción
- Alimentos
- Ambiente
- Consortios
- Consultas
- Control Fiscal

Deuda de expensas

#IVC #Vivienda #Deudas #Ministerio de Desarrollo Humano y Hábitat #Instituto de la Vivienda de la Ciudad

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Baja de habilitación

#DGHP #Habilitaciones #Ministerio de Justicia y Seguridad #Agencia Gubernamental de Control (AGC) #Dirección General Habilitaciones y Permisos

DETALLES INICIAR TRÁMITE

1.3.2 ACCESO A TRAVÉS DE WWW.BUENOSAIRES.GOB.AR

Una vez en la página <https://www.buenosaires.gob.ar>, ir a la sección “Tramites” y seleccionar “ver todos los tramites”

← → ↻ <https://www.buenosaires.gob.ar>

Trámites

Turnos
Sacá tu turno para infracciones, verificación vehiculares, identificaciones, partidas de nacimientos, etc.

Consulta de infracciones
Accede a la información de infracciones de tránsito.

Permiso para ubicar mesas y sillas en espacios públicos
Hace el trámite para colocar mesas y sillas, toldo canadiense y pizarras en áreas gastronómicas.

Resolver online infracciones de tránsito con un controlador
El pago y resolución de infracciones se atenderán de forma digital a través de Boti.

Verificación Técnica Vehicular (VTV)
Pedi tu turno.

Solicitud de Partidas
Solicita la partida de forma online.

Trámites de AGIP
Sacá un turno para el asesoramiento de trámites.

Denuncia digital Defensa al consumidor
Las denuncias se tomarán sólo de forma online.

Medios de la Ciudad

LA 24
La Nueva 24

LA 110
La Nueva 110

Servicios de la Ciudad

Mapa de la Ciudad
Consulta cómo llegar de un punto a otro en la Ciudad.

Transparencia
Accede a la información pública del gobierno.

Mi BA
Tu cuenta de la Ciudad para acceder a tus servicios.

Emprendedores
Impulsá tu emprendimiento.

Comercios y empresas
Información y asesoramiento para vos y tu empresa.

Ciudadanos
Jóvenes, familias, docentes y adultos mayores.

Igualdad de Género
Programas para promover la equidad de género.

Plan de Vacunación COVID-19

Empadronamiento para chicas y chicos de entre 12 y 17 años.

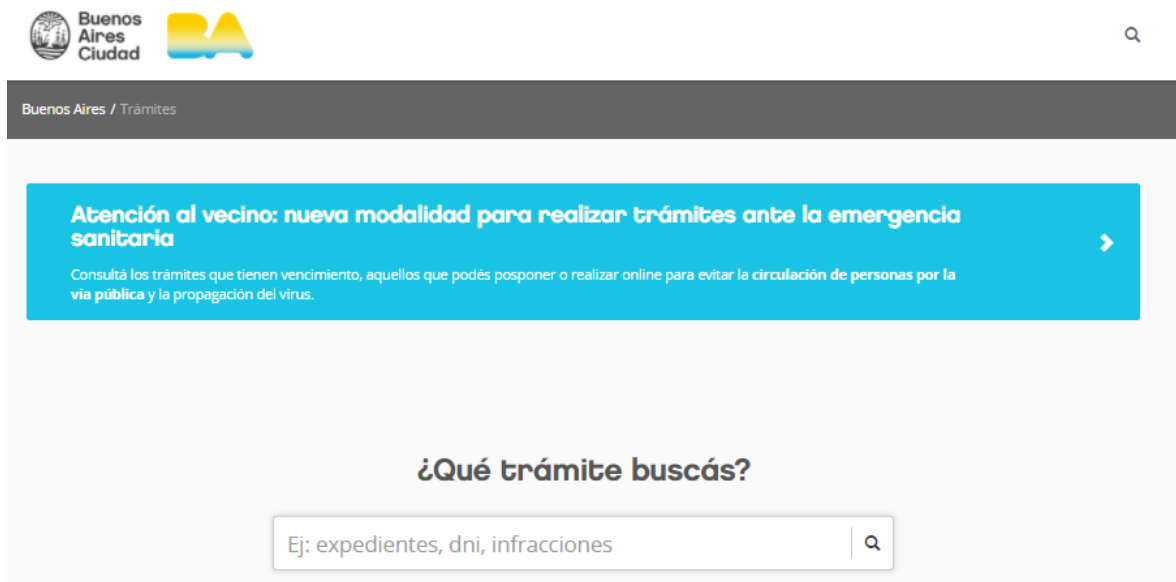
Conocé más

Buenos Aires Ciudad

Ver todos los trámites Ver todos los servicios

En una nueva pantalla, podrás utilizar el buscador de trámites por nombre, por área o tema.

En caso de buscar “**Tramitación a Distancia**”, se visualizará la información y el acceso a la plataforma.



Buenos Aires / Jefatura de Gabinete / Trámites / Tramitación a Distancia

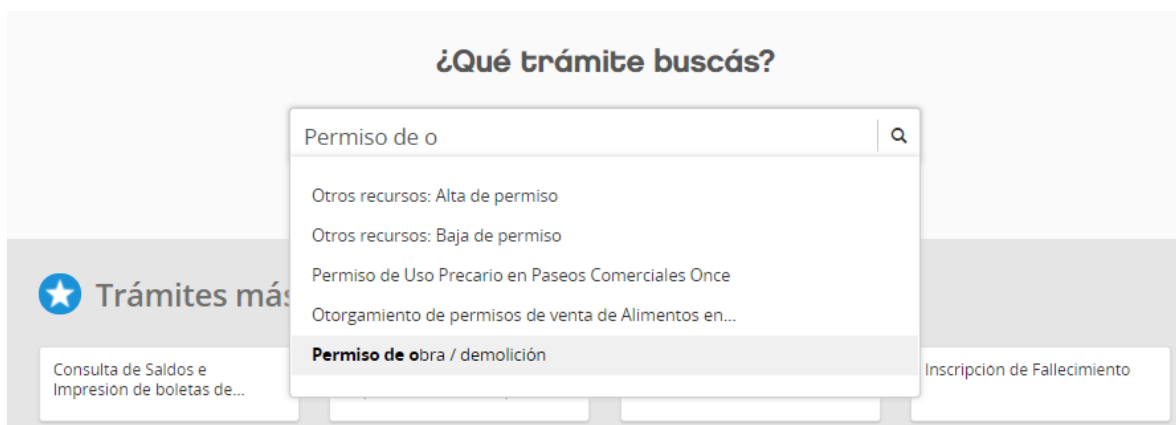
Tramitación a Distancia

Es una plataforma diseñada para que puedas realizar, gestionar y llevar el seguimiento de todos tus trámites ante la Administración Pública de manera virtual.

[Ingresá a la plataforma](#)

Última actualización: Vie, 2021-05-21 13:29

Si querés buscar un trámite que se haga a través de la plataforma, colocá el nombre del mismo o una palabra clave, por ejemplo, “Obra” (Permiso de Obra/Demolición). Luego, aparecerá la opción y deberás hacer clic, lo que te llevará a una nueva pantalla con información y datos del trámite elegido.



Allí encontrarás el enlace a “Plataforma TAD”.

Al seleccionarlo, redirigirá a la información de la plataforma de Trámites a Distancia.



Buenos Aires / Jefatura de Gabinete / Desarrollo Urbano / Trámites / Permiso de obra / demolición

Permiso de obra / demolición

El presente trámite consiste en la obtención de un permiso de obra o un final de obra para expedientes no iniciados vía TAD y en el registro del plano SOLO para casos de demolición. Este trámite puede ser realizado por el propietario o inquilino de la parcela, o alguien autorizado para actuar en su nombre, o el profesional actuante.

Este trámite puede realizarse a través de la [Plataforma TAD](#).

Última actualización: Lun, 2021-08-02 16:27

☑ ¿Cuáles son los requisitos?

- ✓ Contar con [Clave Ciudad de AGIP](#)

Cargar en el [Sistema de Tramitación a Distancia \(TAD\)](#) la siguiente documentación:

- ✓ Formulario de ubicación: identificar la parcela a la que se hace referencia
- ✓ Datos del propietario: Información básica del propietario

También verás el link para acceder directamente a la plataforma TAD.

Realizá el trámite a través del Sistema de Tramitación a Distancia (TAD)

Ingresa a la plataforma de [Tramitación a Distancia \(TAD\)](#).

Hacé click en "**Nuevo Trámite**", seleccioná la opción: "**Permiso de Obra/demolición**", cargá la documentación indicada en Requisitos, y seguí los pasos indicados por el sistema.

2. NAVEGABILIDAD: BARRA DE NAVEGACIÓN y MENÚ USUARIO

En cualquier momento, podrás hacer clic en la “Barra de Navegación” y el “Menú de Usuario”.

The screenshot shows the top section of the 'Trámites a Distancia' website. The header includes the logo and name 'Trámites a Distancia Gobierno de la Ciudad'. A navigation bar contains links: 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below this is a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar'. On the right, the user's name 'Silvio Felipe Rodríguez' is displayed with a dropdown menu containing 'Mis datos' and 'Salir'. The main content area is titled 'Iniciar Trámite' with a search bar and a list of categories on the left. The categories include Actualizaciones, Adopción, Alimentos, Ambiente, Consorcios, Consultas, Control Fiscal, and Convocatorias. The main list shows two items: 'Deuda de expensas' and 'Baja de habilitación', each with a 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE' button.

2.1 NAVEGABILIDAD: MENÚ USUARIO

2.1.1 MIS DATOS

This screenshot is a closer view of the user menu area. It shows the 'Trámites a Distancia' logo and navigation bar. The user's name 'Silvio Felipe Rodríguez' is visible, and the dropdown menu is open, showing 'Mis datos' and 'Salir' options. The 'Iniciar Trámite' section and search bar are also visible below.

Aquí se observan los datos personales del usuario. Para modificarlos, seleccioná el campo que se desea modificar y editalo.

Los únicos datos que se pueden editar son los siguientes:

-Correo electrónico

-Teléfono

-Domicilio

Mis datos

Datos registrados

Documentos precargados

Apellido:

Rodriguez

Nombre:

Silvio felipe

CUIT/CUIL:

20111111112

Tipo de documento:

DU - DOCUMENTO UNICO

Nro de documento:

11111111

Sexo:

Masculino

Correo electrónico de
aviso:

Teléfono de contacto:

+54

1

Domicilio

Pais:

Argentina

Departamento:

COMUNA 1

Calle*:

BALCARCE

Piso/Depto:

Observaciones:

Provincia:

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Localidad:

MONSERRAT

Altura*:

50

Código postal:

1417

CANCELAR

GUARDAR

Luego, seleccioná “Guardar” para que las modificaciones queden guardadas o “Cancelar” para no realizar la acción.

En “Documentos precargados”, se muestran todos los documentos que el usuario cargó en la plataforma de Trámites a Distancia (DNI, estatutos, poderes, etc.). Estos son reutilizables para cualquier otro trámite.

Mis datos

Datos registrados

Documentos precargados

Buscar en esta tabla

Documento	Fecha de creación	Acciones
Informe, nota, escrito, convocatoria de asamblea	27/04/2021	
Constancia de apoderamiento	27/04/2021	
Informe, nota, escrito, convocatoria de asamblea	27/04/2021	
Balance	26/04/2021	
Documento Nacional de Identidad de la persona física que detente el cargo de Presidente o Socio Gerente de la sociedad pertinente	26/04/2021	

Mostrando 1 a 5 de 29461 - ver

5

Anterior

1

2

3

4

5

...

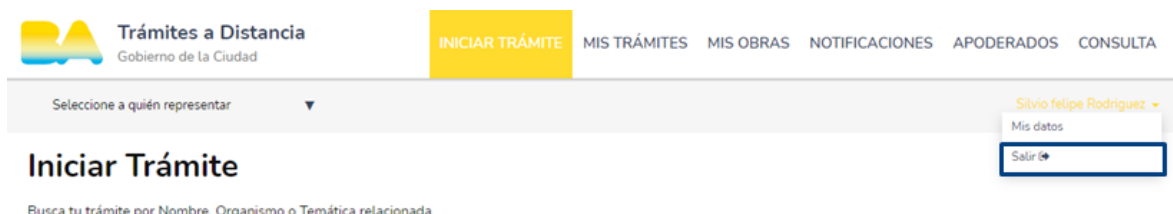
5893

Siguiente

TRAMITACIÓN A DISTANCIA 11

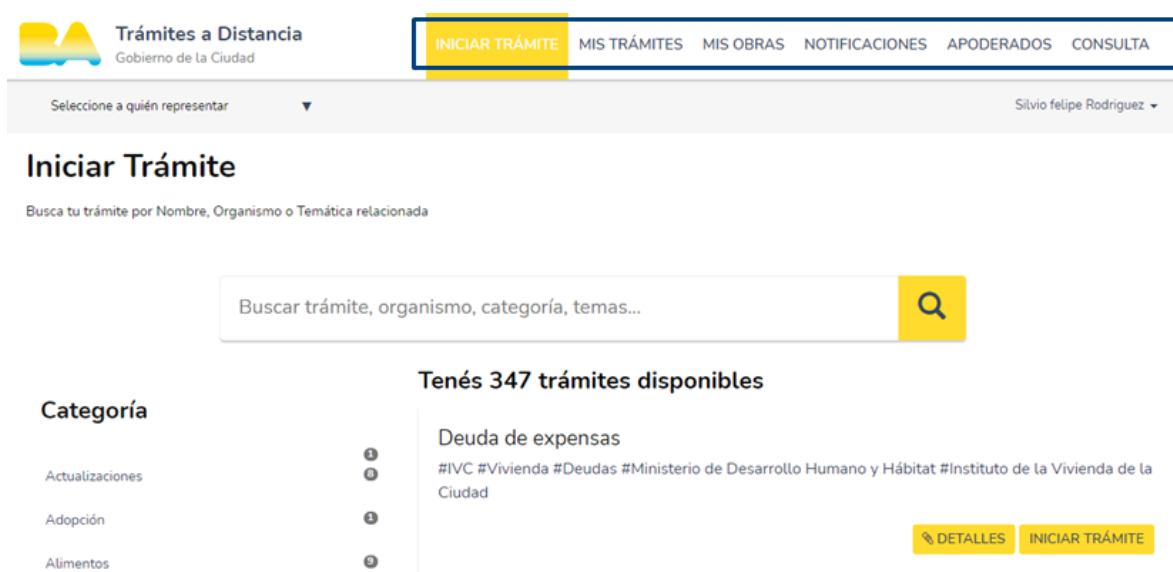
Para descargarlos, ir a la columna “Acciones” y hacer clic en el ícono de descarga. Automáticamente se descargará un documento oficial en formato .pdf.

2.1.2 SALIR



Con el botón “Salir” cerrarás la sesión de tramitación a distancia

2.2 BARRA DE NAVEGACIÓN



2.2.1 INICIAR TRÁMITE

En “Iniciar trámite”, se desplegará el listado de todos los trámites disponibles.

En el buscador, encontrará trámites por palabras clave. Por ejemplo, “Empleadores”; para el trámite “Registro de Empleadores”.

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada



Categoría

- Actualizaciones
- Adopción
- Alimentos
- Ambiente
- Consortios
- Consultas
- Control Fiscal
- Convocatorias

Se encontraron 2 resultados














Inscripción Registro de Empleadores

#DGEMP #Registros #Inscripciones #Trabajo #Ministerio de Desarrollo Económico y Producción
#Subsecretaría Trabajo, Industria y Comercio

 DETALLES

INICIAR TRÁMITE




































Actualización, Rectificación y/o Modificación de datos Registro de Empleadores

#DGEMP #Registros #Actualizaciones #Trabajo #Ministerio de Desarrollo Económico y Producción
#Subsecretaría Trabajo, Industria y Comercio

 DETALLES

INICIAR TRÁMITE

Categoría

Actualizaciones	8
Adopción	1
Alimentos	9
Ambiente	18
Consortios	3
Consultas	6
Control Fiscal	4
Convocatorias	1
Cultura	15
Defensa Civil	5

También podrás realizar la búsqueda según su categoría o área responsable del trámite, por ejemplo, seleccionando “Alimentos”, la búsqueda traerá los trámites relacionados a esa temática:

TRAMITACIÓN A DISTANCIA 13

2.2.2 MIS TRÁMITES

Encontrá todos los trámites o los del apoderado en sus diferentes estados: “Trámites sin expediente”, “Trámites en curso”, “Finalizados”, “Pendientes de pago” y “Pagado”.

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Tareas pendientes **173**

Trámites en curso
Trámites sin expediente
Finalizados
Pendientes de Pago
Pagados

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación 🔍

Trámites en curso

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Solicitud de BAMUSICA de Subsidios C...	EX-2022-00091911- -GCAB...		EVALUACION	09/03/2022
Aviso de Obra	EX-2022-00090441- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Iniciación	08/03/2022
Aviso de Obra	EX-2022-00090418- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Iniciación	08/03/2022
REGISTRO LEY 104 ACCESO A LA INF...	EX-2022-00090385- -GCAB...		Iniciación	08/03/2022
Instituto Proteatro: Solicitud de subsidi...	EX-2022-00085867- -GCAB...		EVALUACION	04/03/2022

Mostrando 26 a 30 de 6298- ver: 5 « Anterior 1 ... 5 6 7 ... 1260 Siguiente »

2.2.2.1 ACCESO A EXPEDIENTES HISTÓRICOS

Encontrá todos los trámites o los del apoderado en sus diferentes estados: “Trámites sin expediente”, “Trámites en curso”, “Finalizados”, “Pendientes de pago” y “Pagado”.

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Tareas pendientes **173**

Trámites en curso
Trámites sin expediente
Finalizados
Pendientes de Pago
Pagados

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN **HISTÓRICO DE HABILITACIONES**

Búsqueda de trámite por:
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación 🔍

Trámites en curso

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Solicitud de BAMUSICA de Subsidios C...	EX-2022-00091911- -GCAB...		EVALUACION	09/03/2022
Aviso de Obra	EX-2022-00090441- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Iniciación	08/03/2022
Aviso de Obra	EX-2022-00090418- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Iniciación	08/03/2022
REGISTRO LEY 104 ACCESO A LA INF...	EX-2022-00090385- -GCAB...		Iniciación	08/03/2022
Instituto Proteatro: Solicitud de subsidi...	EX-2022-00085867- -GCAB...		EVALUACION	04/03/2022

Mostrando 26 a 30 de 6298- ver: 5 « Anterior 1 ... 5 6 7 ... 1260 Siguiente »

Aquí podrás visualizar los trámites realizados en las siguientes áreas de Gobierno:

- Agencia de protección Ambiental (APRA)
- Obras en ejecución (DGFYCO)
- Histórico de Habilitaciones; Agencia Gubernamental de Control (AGC)

2.2.2.2 TAREAS PENDIENTES

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application. The top navigation bar includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted with a red badge '173'), 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red badge '913'), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The left sidebar lists 'Tareas pendientes' (with a red badge '173'), 'Trámites en curso', 'Trámites sin expediente', 'Finalizados', 'Pendientes de Pago', and 'Pagados'. The main content area is titled 'Tareas pendientes' and contains a table with the following data:

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Instituto Proteatro: Solicitud de subsidi...	EX-2022-00070887- -GCAB...		SUBSANACI...	08/03/2022
Presentación y Evaluación del Sistema ...	EX-2021-01158818- -GCAB...		SUBSANACI...	15/02/2022

En “Tareas pendiente”, podrás subsanar aquello que desde la Administración Pública hayan pedido corregir o agregar sobre un trámite en curso.

En caso de contar con tareas pendientes, se visualizará un ícono con el número de tareas a realizar.

Seleccioná el Expediente que tenga tareas pendientes y luego “Subsanar Trámite”.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Subsanar trámite' button. The table in the 'Tareas pendientes' section is the same, but a yellow box highlights the 'Subsanar trámite' button in the 'Estado' column of the second row.

Luego, cargá la documentación solicitada y seguí los pasos que indica el sistema

2.2.2.3 TRAMITES EN CURSO

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Trámites a Distancia' logo and 'Gobierno de la Ciudad'. The main navigation includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted), 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below this, a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar' shows 'Silvio Felipe Rodríguez'. The left sidebar has a menu with 'Tareas pendientes' (2), 'Trámites en curso' (highlighted), 'Trámites sin expediente', 'Finalizados', 'Pendientes de Pago', and 'Pagados'. The main content area has tabs for 'AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL', 'OBRAS EN EJECUCIÓN', and 'HISTÓRICO DE HABILITACIONES'. A search bar for 'Búsqueda de trámite por:' is present. Below, the 'Trámites en curso' section displays a table with columns: Nombre, Expediente, Referencia, Estado, and Creación. The table lists three items, all with the state 'EVALUACION'. A dropdown menu is open for the first item, showing options: 'Ver detalle', 'Presentación a ...', 'Consultar expediente', and 'GP'.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Solicitud de BAMUSICA de Subsidios C...	EX-2022-00101511- -GCAB...		EVALUACION	16/03/2022
Solicitud de BAMUSICA de Subsidios C...	EX-2022-00101492- -GCAB...		EVALUACION	
Solicitud de BAMUSICA de Subsidios ...	EX-2022-00100366- -GCAB...		RESOLUCION	

En esta sección, encontrará todos los trámites en curso que ya tienen número de expediente y están siendo procesados dentro de la Administración Pública.

Identifícalos por el nombre del trámite o por el número de expediente.

También encuentralos en el buscador superior con el nombre del trámite, expediente y fecha de creación.

En el ícono que se visualiza a la derecha, habrá diferentes acciones disponibles sobre el expediente: Podrás consultarlo, realizar la presentación a agregar en caso de estar disponible y, en los trámites que correspondan, estará disponible el botón que accede al portal de Gestión de Participantes.

This screenshot shows a detailed view of the 'Trámites en curso' section. It features a table with columns: Nombre, Expediente, Referencia, Estado, and Creación. The table lists three items, all with the state 'Control a...'. A dropdown menu is open for the first item, showing options: 'Ver detalle', 'Presentación a ...', 'Consultar expediente', and 'GP'.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Permiso de Obra	EX-2021-02162461- -...		Control a...	04/10/2021
Permiso de Obra	EX-2021-02162267- -...			
Inscripción al Registro de Gene...	EX-2021-02160795- -...			
Registro Único de Aspirantes a...	EX-2021-02160476- -...			

Al consultar el expediente podrás ver toda la información correspondiente: movimientos del expediente, documentos asociados.

Permiso de Obra Menor

Estado: CONTROL

Fecha de inicio: 19-03-2020

Número del trámite: EX-2020-01516129- -GCABA-DGROC

Documentos Trámites asociados Tramitación conjunta Detalle de Movimientos

Documento	Referencia	Fecha de asociación	Fecha de creación	Acción
RE-2022-00083974-GCABA-DGROC	Constancia de Consulta del Expediente: EX-2020-01516129- -GCABA-DGROC	03-03-2022 10:08:49	03-03-2022 10:08:49	
RE-2021-02195015-GCABA-DGROC	Constancia de Consulta del Expediente: EX-2020-01516129- -GCABA-DGROC	25-10-2021 11:05:12	25-10-2021 11:05:12	
NO-2020-01858388-GCABA-DGABDIP	Comunicacion Oficial	08-04-2020 11:18:44	08-04-2020 11:18:44	
IF-2020-01858387-GCABA-DGABDIP	Formulario Participante Modificacion	08-04-2020 11:18:43	08-04-2020 11:18:42	
PV-2020-01516136-GCABA-DGROC	Pase	19-03-2020 11:47:24	19-03-2020 11:47:24	

« Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente »

En “Documentos” podrás visualizar los documentos que forman parte del expediente. Podrán ser descargados mediante el ícono que de la columna “Acciones”.

Dentro de “Trámites asociados”, se visualizará el expediente asociado al que se realizó en el caso que corresponda, solo a modo de consulta.

Permiso de Obra Menor

Estado: CONTROL

Fecha de inicio: 19-03-2020

Número del trámite: EX-2020-01516129- -GCABA-DGROC

Documentos Trámites asociados Tramitación conjunta Detalle de Movimientos

Número de expediente	Nombre del trámite	Estado	Fecha creación
EX-2020-1516121- -GCABA-DGROC		ESTUDIO	

« Anterior 1 Siguiente »

En “Tramitación Conjunta” se visualizarán los expedientes que se estén tramitando de forma conjunta con el que se caratuló, solo a modo de consulta.

En “Detalle de movimientos”, podrás ver los movimientos que hubo dentro del expediente y el tiempo transcurrido entre los mismos.

Permiso de Obra Menor

Estado: CONTROL

Fecha de inicio: 19-03-2020

Número del trámite: EX-2020-01516129- -GCABA-DGROC

[Documentos](#) [Trámites asociados](#) [Tramitación conjunta](#) [Detalle de Movimientos](#)

Días de permanencia en la ubicación actual: 728

Ubicación actual: DGROC-ARI

Movimientos del trámite

Fecha	Desde	Hacia	Días de permanencia
19-03-2020	ARI01	DGROC-ARI	728
19-03-2020		ARI01	0

« Anterior **1** Siguiente »

En “Trámites en curso”, podrás solicitar la incorporación de nuevos documentos al expediente previo a una solicitud al área haciendo clic en “Presentación a agregar”.

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Tareas pendientes **173**

Trámites en curso

Trámites sin expediente

Finalizados

Pendientes de Pago

Pagados

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:
permiso de obra

Trámites en curso >

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
 Permiso de Obra	EX-2021-02225391- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Control adm ...	10/11/2021
 Permiso de Obra	EX-2021-02208611- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Control ad	 Ver detalle
 Permiso de Obra	EX-2021-02208226- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Control ad	 Presentación a ...
 Permiso de Obra	EX-2021-02207995- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Control ad	 Consultar expe...
 Permiso de Obra	EX-2021-02197973- -GCAB...	Silvio Felipe Rodríguez	Control ad	 GP

En primer lugar, deberás seleccionar un motivo por el cual se está solicitando la presentación y luego desarrollar el mismo.

Presentación agregar

Presentación a agregar

Si desea incorporar nueva documentación al expediente en curso, ingrese el motivo aquí para que su solicitud sea analizada. Será notificado con la aceptación o rechazo de su pedido y, de corresponder, podrá presentar la documentación solicitada.

Motivo:

Seleccione motivo de la presentación ▼

Archivo ▼

Editar ▼

Insertar ▼

Vistas ▼

Formato ▼

Tabla ▼

Formato ▼

Verdana ▼

11pt ▼

B

I

U

















A ▼

 ▼



CONFIRMAR TRÁMITE

Luego, seleccioná “Confirmar Trámite” y se visualizará la presentación solicitada:

Tramite para presentación agregar

Se generó el documento correctamente con el número: IF-2021-02174123-GCABA-DGROC

2.2.2.4 TRÁMITES SIN EXPEDIENTE

Trámites sin expediente

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Autorización de Trabajo Infantil Artístico			Borrador	16/03/2022
GESTIÓN PRIVADA - Solicitud de título y/o anal...			Borrador	15/03/2022
Solicitud de BAMUSICA de Subsidios Grupos E...			Borrador	15/03/2022
Solicitud de BAMUSICA de Subsidios Clubes			Borrador	15/03/2022
Solicitud de Certificación Formación Profesional			Borrador	11/03/2022

Mostrando 1 a 5 de 11570- ver: 5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 2314 Siguiente »

“Trámites sin expediente” muestra todos los trámites que todavía no están finalizados, es decir, los trámites que fueron iniciados, pero no cuentan con un número de Expediente Electrónico.

Se pueden continuar en cualquier momento y también eliminarse haciendo clic en el ícono de los tres puntos.

2.2.2.5 FINALIZADOS

Finalizados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Designación Agente	EX-2022-00094724- -GCABA-DGA...		Guarda Temporal	11/03/2022
Designación Agente	EX-2022-00094716- -GCABA-DGA...		Guarda Temporal	11/03/2022
Designación Agente	EX-2022-00094707- -GCABA-DGA...		Guarda Temporal	11/03/2022
Designación Agente	EX-2022-00094700- -GCABA-DGA...		Guarda Temporal	11/03/2022
Registro de Propietarios de Perros Potencialme...	EX-2022-00049371- -GCABA-DGE...		Guarda Temporal	04/02/2022

Mostrando 1 a 5 de 426- ver: 5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 86 Siguiente »

En “Expedientes Finalizados”, verás los trámites generados que ya se encuentran archivados. También podrás consultar el expediente en: “Consultar expediente”, haciendo clic en el botón de tres puntos ubicado a la derecha.

2.2.2.6 PENDIENTES DE PAGO

Tareas pendientes **12**

Trámites en curso

Trámites sin expediente

Finalizados

Pendientes de Pago

Pagados

Búsqueda de trámite por:

Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

Pendientes de Pago

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Monto	Creación	Vencimiento
Informaciones Sumarias. Convivencia	EX-2021-02218591- -GCABA-DGE...	Silvio felipe Rodriguez	CREADA	1050	05/03/2022	04/04/2022
Informaciones Sumarias. Convivencia	EX-2021-02230660- -GCABA-DGE...	Silvio felipe Rodriguez	CREADA	1050	05/03/2022	04/04/2022

En “Pendientes de pago”, figuran los trámites que implican la realización de un pago para poder seguir su curso.

En esta opción, encontrará la Boleta Única Electrónica, que podrás descargar en formato .pdf, para luego abonarla por los medios de pago habilitados especificados en la boleta.

Búsqueda de trámite por:

Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

Pendientes de Pago

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Monto	Creación	Vencimiento
Derecho de catastro por certificad...	EX-2021-00648945- -GC...		CREADA	2025	23/03/2021	22/04/2021
P/lev. para la fijación en el terreno ...	EX-2021-00648877- -GC...		CREADA	30000	23/03/2021	
Derecho de catastro por certificad...	EX-2020-03958144- -GC...		CREADA	1350	03/08/2021	

Descargar ...

Regenerar ...

Una vez que impacte el pago (máximo de 48 h), el Expediente ingresará en forma automática al área de Gobierno y la Boleta Única Electrónica estará en la sección “Pagados”.

Una vez vencida o cancelada la Boleta Única Electrónica, podrás regenerar presionando el ícono “Regenerar boleta” que se encuentra en “Acciones”.

2.2.2.7 PAGADOS

Busqueda de trámite por:

Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

Pagados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Monto	Creación	Vencimiento
Boleta creada correctamente y abonada	EX-2022-00004799- -GCABA-DGR...	Silvio Felipe Rodriguez	PAGADA	2025	05/01/2022	04/02/2022
Boleta creada correctamente y abonada	EX-2022-00007401- -GCABA-DGT...	Silvio Felipe Rodriguez	PAGADA	1230	04/01/2022	03/02/2022
Boleta creada correctamente y abonada	EX-2021-02171348- -GCABA-DGE...	Silvio Felipe Rodriguez	PAGADA	1230	30/12/2021	29/01/2022
Boleta creada correctamente y abonada	EX-2021-02171348- -GCABA-DGE...	Silvio Felipe Rodriguez	PAGADA	1075	30/12/2021	29/01/2022
Boleta creada correctamente y abonada	EX-2021-02231621- -GCABA-DGE...	Silvio Felipe Rodriguez	PAGADA	730	11/11/2021	11/12/2021

Mostrando 11 a 15 de 71 ver: 5 Anterior 1 2 3 4 5 ... 15 Siguiente

En “Pagado”, encontrará los trámites en los que ya se efectuó el pago de la Boleta Única Electrónica, y podrá descargarse en formato .pdf.

2.2.3 MIS OBRAS, HABILITACIONES Y APRA

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Selección a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodriguez ▼

Tramitación a Distancia (TAD) / Mis Registros de Obra e instalaciones

Mis Registros de Obra e Instalaciones

Dirección
AZOPARDO 906
14 DE JULIO 13
24 DE NOVIEMBRE 150

Debe seleccionar un trámite del menú izquierdo para visualizar la información del mismo

Esta opción estará disponible siempre que el ciudadano tenga trámites relacionados con Obras, Habilitaciones y Certificados de Aptitud Ambiental. En caso de no poseerlos, no se visualizará la sección.

Dentro de esta sección, podrás visualizar los trámites y su correspondiente información que esté relacionada con las diferentes calles y alturas.

2.2.4 NOTIFICACIONES

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS **NOTIFICACIONES**⁷⁴¹ APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Notificaciones

Entérate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc.

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
01/10/2021	Notificación	Notificacion		
01/10/2021	Notificación	Notificacion		
01/10/2021	Notificación	Notificacion		
01/10/2021	Notificación	Notificacion		
01/10/2021	Notificación	Notificacion		

Mostrando 16 a 20 de 1138 - ver: 5 « Anterior 1 2 3 **4** 5 ... 228 Siguiente »

En esta sección recibirás y podrás descargar todas las notificaciones enviadas por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

En la columna “Acciones” podrás:



Descargar notificación en formato .pdf.



Consultar los datos de la notificación y descargar el “Acuse de recibo” en formato .pdf, en el caso de corresponder a una notificación general de gobierno.

Notificaciones

Entérate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc.

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite
12/10/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento	
12/10/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento	
12/10/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento	
12/10/2021	Notificación	Prueba notificación	
05/10/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento	

Mostrando 6 a 10 de 43 - ver: 5 « Anterior 1 **2** 3 4 5 ... 9 Siguiente »

Datos de la Notificación

Número de la notificación: NEF-2021-02171839-GCABA-DGEADM

Motivo: **Acuse**

Persona notificada: [REDACTED]

Trámite:

Notificado por: GEDO

Fecha de notificación: 05/10/2021

Acuse de recibo

Acuse de Recibo: IF-2021-02171840-GCABA-DGMADMG

Datos del primer lector

Fecha de lectura: 05/10/2021

Lector: [REDACTED]

Relacion con el titular: Titular

Buenos Aires Ciudad

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario

El Acuse de Recibo es el documento oficial que certifica la entrega de la notificación.

En el caso de ser apoderado tendrás la opción de filtrar por el tipo de notificación.

- Visualizar notificaciones de TAD.
- Visualizar notificaciones generales de GCBA.

INDELMEC SA ▼ Silvio felipe Rodriguez ▾

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

☒ Visualizar Notificaciones TAD

☒ Visualizar Notificaciones Generales GCBA

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc. 🔍

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
04/10/2021	Notificación	Prueba notificación		 
04/10/2021	Notificación	Prueba notificación		 
04/10/2021	Notificación	Prueba notificación		 

Aquellas que contengan  serán notificaciones confidenciales.

Documentos Externos; dentro de esta sección podrás descargar las notificaciones de expedientes no iniciados vía TAD.

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc. 🔍

Fecha de Envío	Nombre	Número de Trámite	Motivo	Acciones
12/08/2021	Trámite Externo	RL-2021-01843607-GCABA-DGEADM	Notificación al ciudadano	

2.2.5 APODERADOS

En esta opción, podrás ver y configurar los apoderados y los representados de la persona que inició sesión.

 **Trámites a Distancia**
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio felipe Rodriguez ▾

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL... 🔍

Los apoderados son las personas autorizadas por el titular para que gestionen trámites en su nombre dentro de la plataforma de Tramitación a Distancia o continuar y/o realizar su seguimiento.

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...



Existen dos tipos de apoderados: Apoderados de personas humanas y apoderados de personas jurídicas, por ejemplo, empresas, organizaciones, sociedades.

Para asignar un nuevo apoderado de persona humana, en primer lugar se completará el CUIT de la persona que se desea apoderar en el recuadro y presionar sobre la lupa:

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

IMPORTANTE: para apoderar a un usuario, tanto el CUIT titular como el que se quiere apoderar deberán tener clave Ciudad nivel 2, haber ingresado a TAD, haber completado sus datos personales y haber firmado los Términos y Condiciones.

Una vez encontrada la persona deseada, se debe hacer clic en “Agregar” para poder editar el tipo de apoderamiento que se le va a otorgar

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

20111111112



Gladys Azucena LOPEZ

+ AGREGAR

Podrás dar el permiso de modificar los datos personales y también decidir si el apoderamiento tendrá vencimiento, el cual se determinará seleccionando una fecha para el fin del mismo.

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Configuración de apoderado | Silvio felipe Rodriguez

Permisos:

- ☐ Puede modificar "Mis datos"
- ☒ Apoderar con vencimiento 31-10-2021 
- ☐ Este apoderamiento, incluye habilitaciones (AGC)
- ☐ Habilitado para notificaciones generales GCBA
- ☐ Habilitado para notificaciones confidenciales GCBA

Seleccione la opción que corresponda:

- ☒ No dar poder a Silvio felipe Rodriguez a ningún tipo de trámite
- ☐ Dar poder a Silvio felipe Rodriguez sobre todos los tipos de trámite
- ☐ Especificar los trámites que Silvio felipe Rodriguez puede realizar

CONFIRMAR

También determinarás si ese apoderado estará habilitado para realizar el trámite de Habilitaciones (AGC), y si tendrá la posibilidad de visualizar las notificaciones generales o confidenciales que realice el Gobierno de la Ciudad.

- Notificación General: Hace referencia a toda aquella notificación que no provenga de TAD (tramitación a distancia) y a través de la cual el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires informa cualquier evento o advierte al ciudadano sobre diversos asuntos.
- Notificación confidencial: Hace referencia a toda aquella notificación que no provenga de TAD (tramitación a distancia) y a través de la cual el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires informa cualquier evento o advierte al ciudadano sobre diversos asuntos, con la salvedad de solamente podrá ser vista por el usuario al que se le envía o algún apoderado que haya sido autorizado para visualizarla.

Deberás seleccionar qué tipo de trámites podrá hacer el apoderado. Se podrá seleccionar que realice todos los trámites disponibles en TAD o bien algunos del listado.

Seleccione la opción que corresponda:

☐ Dar poder a _____ sobre todos los tipos de trámite

☒ Especificar los trámites que _____ puede realizar

☐ Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Categoría

Seleccione una opción ▼

Área

Seleccione una opción ▼

Buscar trámite, organismo, categoría, temas... ☐ Seleccionar Todos

▼ Selección de trámites

☒ Deuda de expensas
#IVC #Vivienda #Deudas #Ministerio de Desarrollo Humano y Hábitat #Instituto de la Vivienda de la Ciudad
☐ Limitar la cantidad de veces que realiza el trámite, a partir del día 13/10/2021

☐ Baja de habilitación
#DGHP #Habilitaciones #Ministerio de Justicia y Seguridad #Agencia Gubernamental de Control (AGC) #Dirección

☐ Turismo: Presentación de tarifas hoteleras vigentes
#ENTUR #Turismo #Presentaciones #Secretaría General y de Relaciones Internacionales #Ente de turismo #Ente

☐ Registro Bamilonga - Organizadores de milonga

☐ Renovación, Actualización al Registro de establecimientos gastronómicos

CONFIRMAR

En el caso de seleccionar algunos del listado podrás limitar la cantidad de veces que el apoderado pueda realizarlos.

Apoderados

Gestiona la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigna un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIL/CUIT...



CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20076019341	prueba prueba	27/04/2021		VER PODER CONFIGURACION ELIMINAR

Una vez determinado el tipo de apoderamiento, presiona "Confirmar" y quedará cargado el apoderamiento.

Se visualizarán tres acciones posibles:

Ver poder: al seleccionarlo se descargará la constancia de apoderamiento en formato .pdf

Configuración: al seleccionar esta opción podrás editar el apoderamiento.

Eliminar: se eliminará el apoderamiento automáticamente.

Por su parte, el apoderado recibirá una notificación en la que se indicará el apoderamiento.



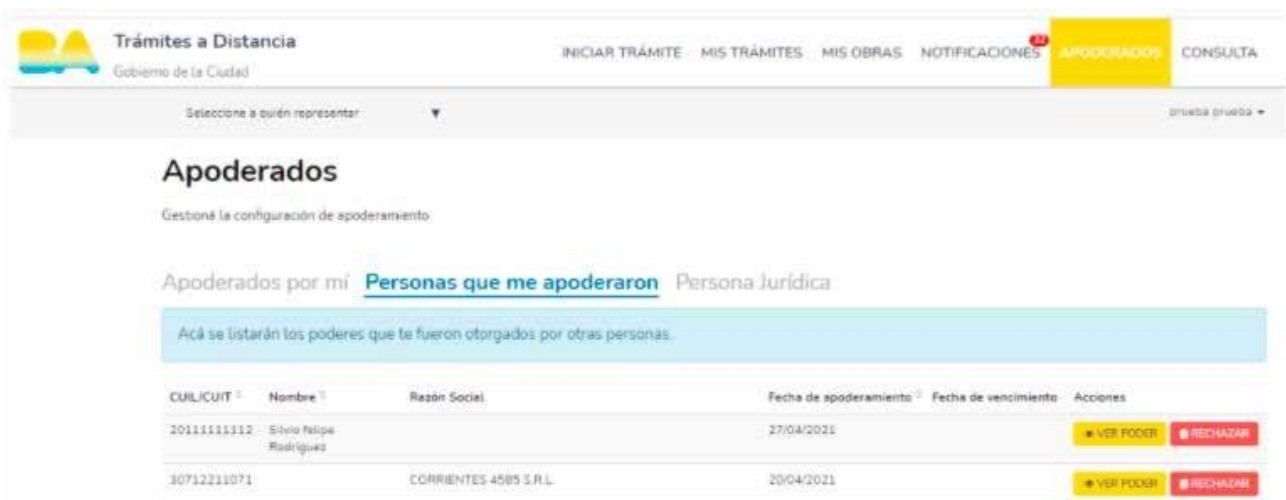
La misma podrás descargar en formato .pdf.

El titular y el apoderado recibirán un correo de cortesía informando de esta relación.

Para trabajar en nombre del apoderado deberás seleccionar nombre del mismo desde “Seleccione a quien representar”.



Dentro de “Apoderados” – “Personas que me apoderaron”, también podrás consultar los apoderamientos que fueron otorgados por otras personas humanas o jurídicas hacia el usuario que inició sesión.



Podrás descargar la información del apoderamiento realizado y también rechazarlo.

Para poder actuar en TAD como Persona Jurídica, primero debe tramitarse ante AGIP la vinculación de Representante Legal con la Persona Jurídica.

Luego, el representante legal deberá iniciar sesión en TAD con su clave ciudad nivel 2 y contraseña, seleccionar del desplegable la opción Tramitación a Distancia - Jefatura de Gabinete de Ministros, completar por única vez sus datos personales y aceptar términos y condiciones.

IMPORTANTE: Tener en cuenta que el ingreso en TAD de la Persona Jurídica no debe seleccionarse desde el desplegable que ofrece AGIP, sino que debe seleccionarse dentro de la plataforma TAD.

Una vez iniciada la sesión dentro de la plataforma TAD deberá presionar la solapa Apoderados, dentro de la misma deberá seleccionar la solapa Persona Jurídica



Dentro de la sección Persona Jurídica, elegir en nombre de quién se va a actuar.



Elegir la Razón Social y presionar buscar, luego deberá completar, por única vez, los datos solicitados y aceptar Términos y Condiciones.

Confirmar Datos

CUIT: 34502140193

Razon Social*: INDELMEC SA

Contacto

Correo*: ejemplo@mail.com ✓

Teléfono*: +54 123456789

Domicilio

Pais: Argentina Provincia*: CIUDAD DE BUENOS AIRES ▼

Departamento*: COMUNA 1 ▼ Localidad*: SAN TELMO ▼

Calle*: ESTADOS UNIDOS Altura*: 20

Piso/Depto: Código postal*: 1234

Observaciones:

Términos y Condiciones TAD
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN A DISTANCIA

ACA VAN LOS NUEVOS TERMINOS Y CONDICIONES

☒ Acepto los terminos y condiciones

IMPORTANTE: Si el Representante Legal quiere trabajar en TAD en nombre de la Persona Jurídica debe apoderarse a sí mismo. Para ello deberá volver a ingresar en la solapa Apoderados y seleccionar la Persona Jurídica sobre la que va a apoderarse.

 **Trámites a Distancia**
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Silvio Felipe Rodríguez ▼

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

Seleccione

Seleccione INDELMEC SA 34502140193

En la sección Apoderados - Persona Jurídica, en el campo “Actuar en representación de” deberá seleccionar el CUIT de la Razón social. Luego en el campo “nuevo Apoderado” ingresar su CUIT y presionar buscar, se visualizará el nombre correspondiente al CUIT ingresado y el botón agregar.

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Silvio felipe Rodriguez ▾

Apoderados

Gestiona la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

INDELMEC SA 34502140193 ▾ 🔍

Apoderados de INDELMEC SA 34502140193

Acá se listan todos tus apoderados. Asigna un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

20111111112 🔍

Silvio felipe Rodriguez **+ AGREGAR**

Aún no ha registrado ningún apoderado

Luego se visualizará la configuración para ese nuevo apoderamiento.

Apoderados

Gestiona la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

INDELMEC SA 34502140193 ▾ 🔍

Apoderados de INDELMEC SA 34502140193

Configuración de apoderado | Silvio felipe Rodriguez

Permisos:

☐ Puede modificar "Mis datos"

☒ Apoderar con vencimiento 31-10-2021 ✕ 📅

☐ Este apoderamiento, incluye habilitaciones (AGC)

☐ Habilitado para notificaciones generales GCBA

☐ Habilitado para notificaciones confidenciales GCBA

Seleccione la opción que corresponda:

☒ No dar poder a Silvio felipe Rodriguez a ningún tipo de trámite

☐ Dar poder a Silvio felipe Rodriguez sobre todos los tipos de trámite

☐ Especificar los trámites que Silvio felipe Rodriguez puede realizar

CONFIRMAR

Si corresponde podrás otorgar los siguientes permisos:

- Editar datos personales de la Persona Jurídica.
- Apoderar con vencimiento, y determinar una fecha para el mismo.
- Apoderar Habilitaciones de AGC.
- Apoderar con acceso a las notificaciones de Gobierno.

A su vez, podrás elegir si el apoderado corresponde que realice trámites específicos o todos los trámites de la plataforma.

En caso de seleccionar trámites específicos, podrás limitar la cantidad de veces que puede realizar ese trámite.

Seleccione la opción que corresponda:

☐ Dar poder a Silvio felipe Rodriguez sobre todos los tipos de trámite

☒ Especificar los trámites que Silvio felipe Rodriguez puede realizar

☐ Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Categoría

Seleccione una opción ▼

Área

Seleccione una opción ▼

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

☐ Seleccionar Todos

▼ Selección de trámites

☒ Ascenso de categoría de foguistas

#DGROC #Obras #Secretaría de Desarrollo Urbano #Dirección General de Registro de Obras y Catastro

☒ Limitar la cantidad de veces que realiza el trámite, a partir del día 03/06/2021

Ingrese la cantidad ▼

Para completar en apoderamiento presionar confirmar.

Una vez realizado el apoderamiento se visualizara el mismo, con la opción de descargar el poder, editarlo y eliminarlo.

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí [Personas que me apoderaron](#) [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

INDELMEC SA 34502140193 ▼ 🔍

Apoderados de INDELMEC SA 34502140193

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL... 🔍

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
2011111112	Silvio felipe Rodriguez	03/06/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

ACLARACIÓN: El representante legal es la única persona que puede apoderar a otras personas físicas para actuar en nombre de la persona jurídica para hacerlo debe seguir los pasos que se detallan a continuación:

El representante legal deberá Ingresar en TAD con su Clave Ciudad, seleccionar la sección Apoderados, ahí seleccionar la solapa Persona Jurídica.

En el desplegable elegir la razón social que corresponde y presionar buscar.

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar: ▼ Silvio Felipe Rodriguez ▼

Apoderados

Gestiona la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

INDELMEC SA 34502140193 ▼ 🔍

Apoderados de INDELMEC SA 34502140193

Acá se listan todos tus apoderados. Asigna un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

20111111139 🔍

Santiago Percivalle **AGREGAR**

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20111111112	Silvio Felipe Rodriguez	03/06/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

En el campo nuevo apoderado deberá cargar el CUIT que quiere apoderar, se visualizará el nombre correspondiente al CUIT ingresado y el botón agregar.

Luego se visualizará la configuración para ese nuevo apoderamiento.

Una vez realizado el apoderamiento se visualizara el mismo, con la opción de descargar el poder, editarlo y eliminarlo.

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

INDELMEC SA 34502140193 ▼ 🔍

Apoderados de INDELMEC SA 34502140193

Acá se listan todos tus apoderados. Asigna un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL... 🔍

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20111111139	Santiago Percivalle	03/06/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20111111112	Silvio Felipe Rodriguez	03/06/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Una vez que ya realizó el apoderamiento, el apoderado deberá ingresar con su clave ciudad y dentro de la plataforma TAD, sobre margen superior izquierdo de la pantalla “Seleccione a quién representar” deberá seleccionar la Persona Jurídica que aparece en el desplegable.

The image contains two screenshots of the 'Trámites a Distancia' web interface. The top screenshot shows the header with the logo, 'Trámites a Distancia', 'Gobierno de la Ciudad', and navigation links: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the header is a dropdown menu titled 'Seleccione a quién representar' with a list of options: 'INDELMEC SA' (highlighted in blue) and 'Silvio felipe Rodriguez'. The bottom screenshot shows the same header, but the dropdown menu is now set to 'INDELMEC SA'. Below the header is a section titled 'Iniciar Trámite' with a search bar containing the text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass icon.

IMPORTANTE: para cambiar la sesión del apoderado, sobre margen superior izquierdo de la pantalla “Seleccione a quién representar” deberá seleccionar su propio nombre u otra Persona Jurídica.

This screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web interface with the 'Seleccione a quién representar' dropdown menu open. The menu lists 'INDELMEC SA' (highlighted in blue) and 'Silvio felipe Rodriguez'. The header and navigation links are the same as in the previous screenshots.

ACLARACIÓN: Las notificaciones, tareas de subsanación y presentaciones a agregar sobre el expediente podrán ser visualizadas y realizadas por todos los apoderados que correspondan a esa Razón Social, haya iniciado o no el expediente, salvo que alguno de ellos tenga restricción sobre ese trámite.

2.2.6 CONSULTAS

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website header with the logo and navigation links: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES, MIS OBRAS, NOTIFICACIONES, APODERADOS, and a highlighted 'CONSULTA' button. Below the header is a bar with 'Seleccione a quién representar' and a dropdown arrow, and a user profile 'Silvio Felipe Rodríguez' with a dropdown arrow. The main section is titled 'Consultá Trámites' with a subtitle: 'Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y en qué estado se encuentran. Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.' Below this is a search form with fields for 'EX-' (with a dropdown arrow), 'Año' (text input), a hyphen, 'Número' (text input), a hyphen, a dropdown arrow, a hyphen, and 'Área' (text input). A yellow 'BUSCAR' button is centered below the form.

Esta sección permite buscar cualquier expediente de la administración pública siempre que se cuente con el año, número y área de Gobierno del mismo.

Se podrá acceder a información sobre el estado actual del expediente.

2.2.7 PIE DE PÁGINA



En el margen inferior, se encuentra el “Pie de Página”, donde podrás consultar:

- Preguntas Frecuentes.
- Contacto
- El Manual de Usuario.
- Los Términos y Condiciones.

Haciendo clic en cada una de las secciones, se abrirá una ventana con la información correspondiente.

CÓMO INICIAR UN TRÁMITE NUEVO

3. NUEVO TRÁMITE

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Tenés 347 trámites disponibles

Categoría

- Actualizaciones
- Adopción
- Alimentos
- Ambiente
- Consortios
- Consultas
- Control Fiscal

Deuda de expensas
#IVC #Vivienda #Deudas #Ministerio de Desarrollo Humano y Hábitat #Instituto de la Vivienda de la Ciudad

Baja de habilitación
#DGHP #Habilitaciones #Ministerio de Justicia y Seguridad #Agencia Gubernamental de Control (AGC) #Dirección General Habilitaciones y Permisos

DETALLES **INICIAR TRÁMITE**

Para iniciar un trámite, hace clic en “Nuevo Trámite”. Allí se desplegarán el listado de los trámites disponibles.

En la búsqueda, consultá trámites por palabras clave que contenga el nombre del mismo, por ejemplo, “Certificado” (Certificado de información catastral).

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

certificado de in

Se encontraron 3 resultados

Categoría

- Catálogo Exportador
- StudyBA
- cat2

Certificado de Informacion Catastral
#DGROC #Secretaría de Desarrollo Urbano

DETALLES **INICIAR TRÁMITE**

O bien buscarlo por “Categoría” o “Área responsable”.

En el listado de trámites, podrás visualizar los requisitos del mismo (Objeto del trámite, documentación obligatoria y adicional, y contacto del área responsable) haciendo clic en “Detalles”.

También se informará si el trámite requiere pago cuando se visualice el icono. 💰

3.1 ETAPAS DEL TRÁMITE

Inscripción al Registro de Guías de Turismo



3.1.1 PRIMERA ETAPA – Datos del solicitante

En la primera etapa, siempre estarán los datos del solicitante (titular y apoderado, si corresponde) y el domicilio constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Anulación de plano de mensura



Datos del solicitante

Nombre: Silvio felipe
Apellidos: Rodriguez
CUIT/CUIL: 20111111112
Correo electrónico de aviso: mail@mail.com
Teléfono de contacto: +54 1

☒ EDITAR

▼ VER COMPLETO

CONTINUAR

En el caso de querer visualizar los datos del domicilio mediante “Ver Completo”, se desplegarán la Calle, Altura, Piso, CP, Provincia, Localidad, Departamento y país.

Podrás modificar los datos haciendo clic en el botón “Editar”, pero solo se podrá cambiar el correo electrónico, el teléfono de contacto y el domicilio.

Para continuar, hacé clic en “Continuar”.

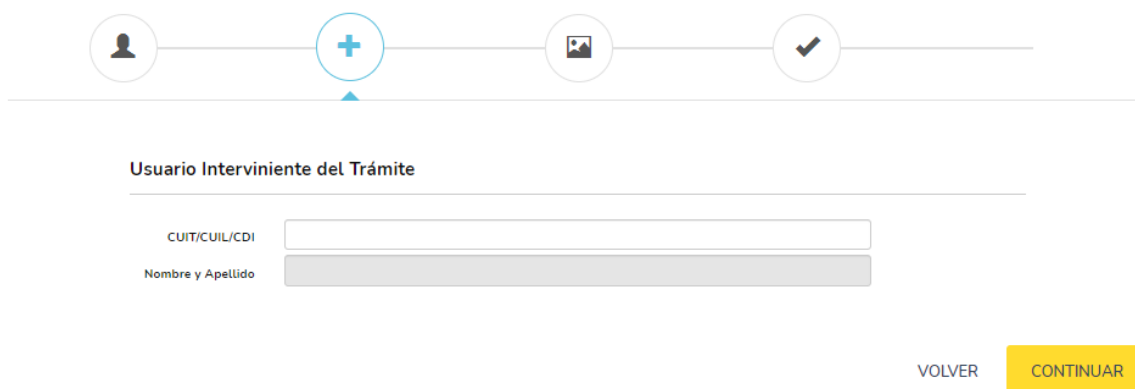
3.1.2 SEGUNDA ETAPA - Información a agregar

Esta etapa, no está presente en todos los trámites, sino en algunos en los que se deberá agregar información adicional:

Motivo del trámite: En ese espacio se escribirá el motivo de la solicitud del trámite.



Declará un Interviniente, es decir, un usuario TAD el cual podrás seguir el trámite. Su rol estará vigente hasta la finalización del mismo y no se podrá modificar.



Al iniciar sesión, el interviniente visualizará en su sección: “Seguimiento de trámites” los trámites que tiene asignados. Recibirá notificaciones y podrás ejecutar tareas a realizar.

Declará roles profesionales. En ciertos trámites, se deberán declarar roles profesionales y además se tendrá la posibilidad de definir si será interviniente del trámite.

Permiso de Obra

Los roles indicados con * son obligatorios para el trámite en curso:

CUIT*:

RoL:

VISUALIZADOR

☐ Es Interviniente

VALIDAR

CUIT	Nombre y Apellido	Título	Matrícula	Profesión/Rol	Es interviniente	Acciones
201111111112	Silvio Felipe Rodriguez			PROPIETARIO	No	

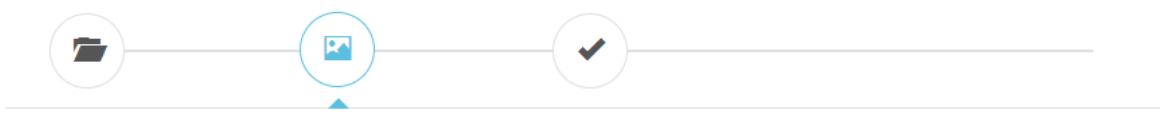
VOLVER

CONTINUAR

Tené en cuenta que todos los participantes que declares deben ser usuarios de TAD, de lo contrario el sistema no te va a permitir continuar.

3.1.3 TERCERA ETAPA – Carga de documentación

Podrás ver la “Documentación Obligatoria y Adicional” que se debe cargar para la realización del trámite.



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Otra Documentación ADJUNTAR

[VOLVER](#) [CONFIRMAR TRÁMITE](#)

Al hacer clic sobre el botón “Adjuntar”, se abrirá una ventana donde podrás seleccionar una de las tres opciones de carga. También encontrarás la leyenda con la extensión permitida del archivo a cargar y su tamaño máximo.

Otra Documentación ADJUNTAR

Subir información ✕

Tamaño máximo permitido por archivo: 20MB. Ver las extensiones permitidas en el detalle del trámite.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

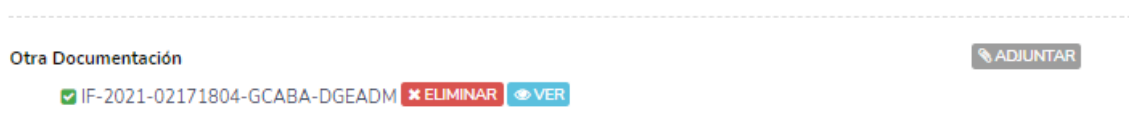
DOCUMENTOS NOTIFICADOS

+

 Arrastre el archivo aquí

- **Adjuntar de PC:** Subí un archivo desde un pendrive o una carpeta de la computadora.
- **Mis documentos adjuntos:** Abrí el buzón “Mis documentos TAD” donde se encuentran los documentos utilizados en otros trámites.
- **Arrastre el archivo aquí:** Arrastrá tus archivos desde un pendrive o carpeta de la computadora.

Una vez cargada la documentación, encontrarás el documento cargado con su número oficial junto con los botones “Eliminar” y “Ver”.

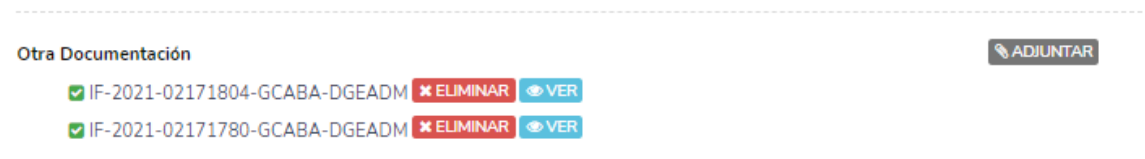


El botón “Eliminar”, quitará el documento cargado permitiendo cargar nuevamente otro documento al trámite.

El botón “Ver”, descargará el documento oficial que se adjuntará en el expediente.

El botón “Adjuntar” no se activará, a menos que el documento esté habilitado para cargar más de un archivo.

Hay algunos documentos en los que está permitido cargar más de un archivo; en este caso al haber cargado un archivo se seguirá visualizando el botón “Adjuntar”.



Tener en cuenta que el peso admitido de cada archivo es de hasta 20 Mb.

Algunos trámites poseen formularios que se deben completar digitalmente. Los mismos aparecerán en pantalla al momento de hacer clic sobre el botón “Completar”.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Los formularios finalizan con el botón: “Guardar”

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Datos de identificación

Tipo de contrato

GUARDAR

Una vez completado, deberás hacer clic en “Guardar”. Al instante, aparecerá un ícono de finalizado, indicando que el formulario está completo.

Si se quiere modificar alguno de los datos cargados, se seleccionará el

Datos del Trámite * ✓

EDITAR

campo a editar y automáticamente se habilitará el mismo para modificar el dato ingresado, y se volverá a habilitar el botón “Guardar”, para guardar el formulario con la nueva información.

Hay casos en los que no aparecerá el ícono de finalizado al hacer clic en “Guardar”. Esto indica que uno de los datos es erróneo o no se completó un campo obligatorio.

Al revisar el formulario, habrá mensajes que indican cuáles son los campos que se deben modificar o completar:

Datos de identificación

Tipo de contrato

Alquiler comercial

Alquiler comercial

Fecha de celebración

02/10/2021

Partida Nº

Destino

Banco

Monto de contrato

123

CUIT Locador

CUIT del Locador

123456789

No se permite vacío o espacios en blanco.
Debe especificar un valor diferente

El CUIT debe contener 11 dígitos

Algunos formularios requieren que se les adjunte un documento dentro del mismo:

Estatuto de la sociedad o poder a favor del firmante

COMPLETAR

CUI/CUIL: 20111111112

Razón social: prueba

✓

ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE

Al hacer clic en el botón “Adjuntar la documentación correspondiente”, podrás subir un archivo desde un pendrive o una carpeta de la computadora. Una vez seleccionado, se generará el documento oficial que luego se vinculará al expediente.

Algunos formularios requieren que se complete una dirección, que luego estará asociada al trámite. Completalo de la siguiente manera: En “Calle y Altura”, ingresá primero el nombre de la calle.

Se desplegará una ventana donde aparecen todas las calles con nombres relacionados.

Domicilio Establecimiento, Sucursal, Obra, Finca

Calle y altura: BALCARCE

Autocompletar

Sección:

Comuna:

BALCARCE

BERGATIN GENERAL BALCARCE

FLORENCIO BALCARCE

Seleccioná la que corresponda y luego ingresá la altura. También se desplegará una ventana con las alturas relacionadas. Elegí la opción correspondiente.

Domicilio Establecimiento, Sucursal, Obra, Finca

Calle y altura: BALCARCE 50

Autocompletar

Sección:

Comuna:

BALCARCE 50

BALCARCE 504

BALCARCE 508

Luego, presioná “Autocompletar” para que se complete la información de los campos restantes.

Domicilio Establecimiento, Sucursal, Obra, Finca

Calle y altura:	BALCARCE 50			Autocompletar		
Domicilio Establecimiento, Sucursal, Obra, Finca	Sección:	002	Manzana:	062	Parcela:	000
	Comuna:	Comuna 1		Barrio:	MONSERRAT	

Al final del PASO 2, se visualizarán los siguientes botones:

- **Volver:** este botón redirige al Paso 1.
- **Confirmar trámite:** Este botón confirma los documentos y formularios cargados y avanza al Paso 3.

Si toda la documentación se cargó y se completaron los formularios correspondientes, se presionará “Confirmar trámite” y se avanza al PASO 3.

3.1.4 CUARTA ETAPA – Confirmación del trámite

Luego de presionar “Confirmar Operación”, se verá el “Resumen de Operación” con el número de expediente generado, el listado de la documentación oficial y la carátula del trámite.



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2021-02174431- -GCABA-DGROC

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Carátula	IF-2021-02174433-GCABA-DGROC	
Carátula	PV-2021-02174432-GCABA-DGROC	

INICIO

En “Acciones” podrás descargar los documentos haciendo clic en el ícono de descarga, y podrás tener seguimiento del mismo a través de la solapa “Mis trámites”, “Trámites en curso”.

OBRAS, INSTALACIONES E INTERPRETACIÓN URBANÍSTICA

4. OBRAS, INSTALACIONES E INTERPRETACIÓN URBANÍSTICA

Es una plataforma para que los vecinos de la Ciudad puedan realizar trámites online ante la Administración Pública.

4.1 TRÁMITES

Los trámites correspondientes a “Registro de obras e instalaciones e interpretación urbanística”, se encuentran ubicados dentro de la categoría “Obras” o bien por Ministerio, Secretaría o Dirección: “Secretaría de Desarrollo Urbano”, “Subsecretaría de Registro, Interpretación y Catastro” y “Dirección General de Registro de Obras y Catastro”

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website. The header includes the logo and navigation links: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES, MIS OBRAS (highlighted), NOTIFICACIONES, APODERADOS, and CONSULTA. Below the header, there's a dropdown for 'Seleccione a quién representar' and a user profile 'Silvio Felipe Rodríguez'. The main content area is titled 'Mis Registros de Obra e Instalaciones' and shows a 'Dirección' section with 'AZOPARDO 906'. A message box states: 'Debe seleccionar un trámite del menú izquierdo para visualizar la información del mismo'.

4.2 CARGA DE PROFESIONALES

En la mayoría de estos trámites, deberás declarar los profesionales que intervendrán en el trámite. Es importante tener en cuenta que los profesionales deberán estar registrados en los consejos / colegios correspondientes para poder continuar con la generación del expediente.

The screenshot shows the 'CARGA DE PROFESIONALES' form. At the top, a progress bar has four steps: 1. Folder icon, 2. People icon (current step), 3. Photo icon, 4. Checkmark icon. Below the progress bar, a note says: 'Los roles indicados con * son obligatorios para el trámite en curso:'. The form includes fields for 'CUIT*' (20111111112) and 'Rol*' (VISUALIZADOR). There is a checkbox for 'Es Interviniente' which is unchecked. A yellow 'VALIDAR' button is present. Below the form is a table with the following data:

CUIT	Nombre y Apellido	Título	Matrícula	Profesión/Rol	Es interviniente	Acciones
20111111112	Silvio Felipe Rodríguez			PROPIETARIO	No	

At the bottom right, there are two buttons: 'VOLVER' and 'CONTINUAR'.

En primer lugar, cargá el CUIT sin guiones del participante correspondiente, y luego seleccioná el rol que ese participante va a tener. Los roles que contienen un asterisco (*) son obligatorios para la realización del trámite.

Si no se completan los profesionales obligatorios, no podrás avanzar al siguiente paso.

Los roles indicados con * son obligatorios para el trámite en curso:

CUIT*:

Rol:

▼

* PROPIETARIO

DIRECTOR DE OBRA

TERCERO AUTORIZADO

VISUALIZADOR

Por último, podrás seleccionar si el CUIT está cargado y con el rol seleccionado será interviniente del trámite.

Tené en cuenta que no todos los roles son aptos para ser intervinientes en los trámites y que solo podrás cargar un interviniente por trámite.

Luego, se deberá hacer clic en “Validar”, para cargar los diferentes roles. A medida que se completen y agreguen los profesionales, se visualizarán listados:

Los roles indicados con * son obligatorios para el trámite en curso:

CUIT*:

20111111112

Rol:

VISUALIZADOR

☐ Es Interviniente

VALIDAR

CUIT	Nombre y Apellido	Título	Matrícula	Profesión/Rol	Es interviniente	Acciones
20111111112	Silvio felipe Rodriguez			PROPIETARIO	No	
20111111112	Silvio felipe Rodriguez			TERCERO AUTORIZADO	No	
20111111112	Silvio felipe Rodriguez			VISUALIZADOR	No	

VOLVER

CONTINUAR

Mediante el ícono que se visualiza en “Acciones” se podrán eliminar los roles y volver a ser cargados.

Una vez cargados todos los profesionales, hacer clic en “Continuar” para avanzar al siguiente paso y cargar la documentación solicitada.

4.3 SOLAPA MIS OBRAS, HABILITACIONES Y APRA

Opción visible para usuarios que poseen tramitaciones de la Dirección General de Registro de Obras y Catastro, Dirección General de Interpretación Urbanística, Habilitaciones (AGC) y Agencia de Protección Ambiental.

Tramitación a Distancia (TAD) / Mis Registros de Obra e instalaciones

Mis Registros de Obra e Instalaciones

Dirección

ARRIBEÑOS 1625

Trámites
Ajuste de Instalación Eléctrica

Información de la Parcela
Documentación importante
Estado de Tramite
Profesionales Responsables

Ajuste de Instalación Eléctrica
Titular del trámite

Nº Expediente	Fecha de Inicio	Finalización Estimada	Días Transcurridos
EX-2019-04331184- -GCABA-DGROC	04/10/2019	02/01/2020	733

GESTION DE PARTICIPANTES

Mis documentos en trámite
Nombre del documento
Presentación Ciudadana
Datos de solicitud de registro

Ver mi expediente completo
Opciones

Cuando se accede a “Mis Obras”, “Habilitaciones” y “APRA” verás la siguiente información:

- Trámites agrupados por domicilio e información de la parcela.
- Estado del expediente.
- Documentos y profesionales del trámite.

Sobre la izquierda se visualizarán los domicilios (calle/número) en los cuales el usuario haya iniciado un trámite.

Mis Registros de Obra e Instalaciones

Dirección

CAZADORES 2025

ESTADOS UNIDOS 20

JUFRE 11

Debe seleccionar un trámite del menú izquierdo para visualizar la información del mismo

Al seleccionar uno de los mismos, podrás ver todos los trámites

relacionados al mismo.

Mis Registros de Obra e Instalaciones

Dirección	
CAZADORES 2025	
Trámites	
▶ Certificado de Información Catastral	
▶ Consulta de Morfología Urbana	
▶ Permiso de Obra / Demolición	

Debe seleccionar un trámite del menú izquierdo para visualizar la información del mismo

4.3.1 INFORMACIÓN DE PARCELA

En esta opción, se visualizan todos los datos referidos a la parcela.

Mis Registros de Obra e Instalaciones

Dirección	Información de la Parcela	Documentación importante	Estado de Tramite	Profesionales Responsables
CAZADORES 2025	Información de la Parcela			
Trámites	Datos de la casa			
Certificado de Información Catastral	SMP: 025-097-019c			
▶ Consulta de Morfología Urbana	Dirección: CAZADORES 2025			
▶ Permiso de Obra / Demolición	Barrio: BELGRANO			
	Comuna: 13			
	Distrito: U23			
	Coordenadas: 101899.391097464, 108274.028511225			
	Superficie Lote: 50			
	Superficie Edificada: 28			
	Medidas Perimetrales: Frente (m) 5.00, Fondo (m) 10.00 -			
ESTADOS UNIDOS 20				

4.3.2 DOCUMENTOS IMPORTANTES

Accedé a los documentos importantes relacionados con la dirección en la que se están realizando uno o más trámites. Podrás descargarlos haciendo clic en el botón ubicado en la columna “Opciones”.

Mis Registros de Obra e Instalaciones

Dirección

AZOPARDO 906

Trámites

Permiso de obra/demolición

AZOPARDO 906

BAEZ 331

BAEZ 635

BAHIA BLANCA 383

Información de la Parcela

Documentación importante

Estado de Tramite

Profesionales Responsables

Permiso de obra/demolición

Titular del trámite

Nº Expediente	Fecha de Inicio	Finalización Estimada	Días Transcurridos
EX-2021-01179400- -GCABA-DGROC	30/04/2021	30/04/2021	165

INICIO DE OBRA

GESTION DE PARTICIPANTES

PRESENTACION A AGREGAR

Mis documentos en trámite

Nombre del documento

Presentación Ciudadana

Términos y Condiciones

Ver mi expediente completo

Opciones

4.3.3 ESTADO DEL TRÁMITE

En esta opción encontrá:

- El titular del trámite nombre completo y CUIT.
- Estado del trámite.
- N° de Expediente, fecha en la que fue iniciado, fecha de estimativa de finalización y los días transcurridos desde que se comenzó el trámite.
- Se visualizará el botón “Gestión de Participantes”, el cual permitirá modificar, vincular o desvincular participantes al trámite ya caratulado.
- Estado de avance del trámite.

Información de la Parcela

Documentación importante

Estado de Tramite

Profesionales Responsables

Permiso de obra/demolición

Titular del trámite

Silvio felipe Rodriguez - 20111111112

Nº Expediente	Fecha de Inicio	Finalización Estimada	Días Transcurridos
EX-2021-01136486- -GCABA-DGROC	27/04/2021	27/04/2021	168

Debajo del estado de avance, verás el botón “Inicio de Obra” en caso de corresponder al trámite, que permitirá dar comienzo a la obra ante la Dirección General de Fiscalización y Control.

Para dar de alta una obra ante la Agencia Gubernamental de Control es requisito tener el expediente en estado “Registrado” ante la DGROC.

Tené en cuenta que los Avisos de obra no deben darse de alta ante la Agencia Gubernamental de Control.

IMPORTANTE: Recordá que debe tener encomienda como DIRECTOR DE OBRA para proceder a realizar el ALTA DE LA OBRA. Puede realizarse el alta de la obra desde un expediente de DGROC visualizado en TAD en la sección “Mis obras Habilitaciones y APRA” o accediendo directamente desde “Seguimiento de trámites”, “Obras en Ejecución”.

Para más información podés consultar el

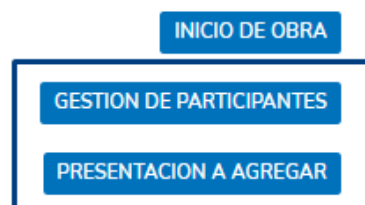
Manual de Usuario Director de obra.

En los trámites que se tuvo que declarar participantes, encontrarás el botón “Gestión de Participantes”, mediante el cual se accederá al portal de “Gestión de participantes” para editar o consultar los profesionales declarados en el trámite.

Permiso de obra/demolición

Titular del trámite

Nº Expediente	Fecha de Inicio	Finalización Estimada	Días Transcurridos
EX-2021-01179400- -GCABA-DGROC	30/04/2021	30/04/2021	165



Algunos trámites tienen la opción de solicitar al área responsable del trámite que incorpore documentación al expediente mediante el botón: “Presentación a agregar”.

Al hacer clic, se abrirá una ventana solicitando que se indique el motivo de la solicitud para incorporar nuevos documentos al expediente.

En primer lugar, se deberá seleccionar un motivo por el cual se está solicitando la presentación y luego desarrollarlo.

Presentación a agregar

Si desea incorporar nueva documentación al expediente en curso, ingrese el motivo aquí para que su solicitud sea analizada. Será notificado con la aceptación o rechazo de su pedido y, de corresponder, podrá presentar la documentación solicitada.

Motivo:

Seleccione motivo de la presentación

Archivo

Editar

Insertar

Vistas

Formato

Tabla

Formato

Verdana

11pt

B

I

U

Por último, se visualizará la documentación asociada al expediente:

Mis documentos en trámite

Nombre del documento

Presentación Ciudadana

Términos y Condiciones

Formulario de Incentivos - Plan de Pagos Ley 6.323

Formulario de Tipo de Tarea de Permiso de Obra

Formulario Datos del Propietario

Informe de Dominio

Certificado de Aptitud ambiental expedido por APRA

Ver mi expediente completo

Opciones



Se tendrá la posibilidad de ver el expediente completo presionando: “Ver mi expediente completo”.

También en la columna “Opciones” se tendrá la opción de: Visualizar el documento, Descargar el documento en formato .PDF e Imprimir el documento.

4.3.4 PROFESIONALES RESPONSABLES

En esta opción, podrás encontrar los profesionales asociados en la creación del trámite en la segunda etapa del trámite, solo a modo de consulta.

Información de la Parcela Documentación importante Estado de Tramite Profesionales Responsables

Profesionales responsables

Nombre y apellido	CUIT	Rol
 Silvio felipe Rodriguez	20111111112	TERCERO AUTORIZADO
 Eduardo Mario RUEDA	20041449919	VISUALIZADOR
 Silvio felipe Rodriguez	20111111112	PROPIETARIO

5. CERTIFICADOS DE APTITUD AMBIENTAL

Para iniciar el trámite del Certificado de Aptitud Ambiental, correspondiente a la Agencia de Protección Ambiental, deberás ingresar a “Nuevo trámite” y seleccionar “Solicitudes Agencia de Protección Ambiental a ingresar por SIPSA”.

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

solicitudes agencia de proteccion



Se encontró 1 resultado

Categoría

Actualizaciones
Adopción
Alimentos
Ambiente
Consortios



Solicitudes Agencia de Protección Ambiental a ingresar por SIPSA
#Agilizacion #SIPSA #APRA #Agencia de Protección Ambiental
Alta Tramite en SIPSA

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Mostrando 1 a 1 de 1- ver:

5

« Anterior 1 Siguiente »

6. HABILITACIONES Y PERMISOS (DGHP)

Para iniciar el trámite de Autorización de Actividad Económica (Habilitaciones), dependientes de la Dirección General de Habilitaciones y Permisos, deberás ingresar a la sección “Mis Tramites”, utilizar el buscador y seleccionar el trámite. Tené en cuenta que si lo realiza una persona en nombre de otra, deberá estar apoderada para realizar tal trámite tanto para persona humana como jurídica.

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

autorización de actividad

Categoría

- Actualizaciones
- Adopción
- Alimentos
- Ambiente
- Consortios

Se encontró 1 resultado

Autorización de Actividad Economica (Habilitaciones)
#Agilizacion #SSIT #AGC #Agencia Gubernamental de Control (AGC)
Alta Trámite

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Mostrando 1 a 1 de 1- ver: 5 Anterior 1 Siguiete

En el caso de ser representante legal, se deberán seguir los pasos:

1. Ingresar con su CUIT y Clave.

AGIP
Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT
20111111112

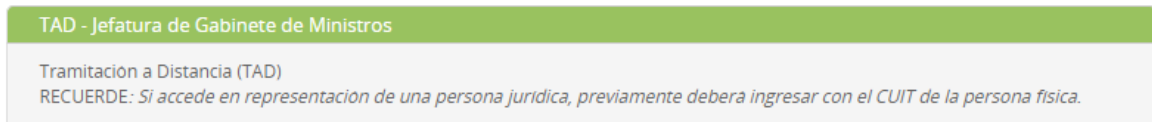
CLAVE
.....

☐ ¿Desea cambiar su Clave?

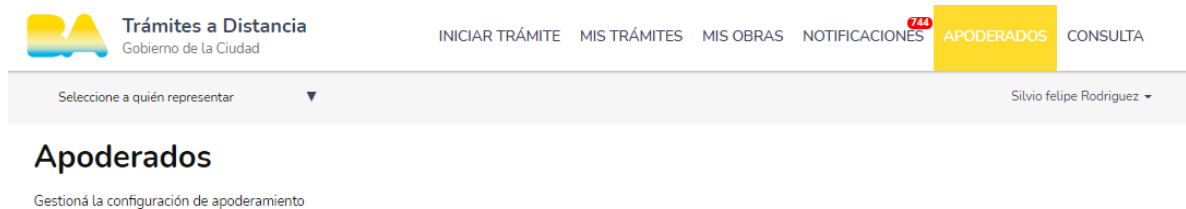
Ingresar

OLVIDO SU CLAVE SOLICITE SU CLAVE

2. Luego, deberá seleccionar “TAD – Jefatura de Gabinete de Ministros”



3. Una vez ingresado a TAD como persona humana deberá ir a la sección “APODERADOS”



4. Luego seleccionar “Persona Jurídica”, y completar el CUIT de la Razón Social que se representa y presionar el icono de búsqueda del costado.

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

30712211071



Apoderados de CORRIENTES 4585 S.R.L. 30712211071

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

5. Se visualizarán listados los CUITs apoderados de esa Razón Social, incluyendo al representante legal.

Apoderados de CORRIENTES 4585 S.R.L. 30712211071

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...



CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20076018341	Representante Legal	20/04/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20111111112	Silvio felipe Rodriguez	16/11/2020	01/01/2999	VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

6. En la columna “Acciones”, seleccionar “Configuración”

Allí se editará el apoderamiento, en el caso de que el usuario pueda realizar: Autorización de actividad Económica (habilitaciones).

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Deberá ser Representante Legal ante AGIP

Actuar en representación de:

30712211071



Apoderados de CORRIENTES 4585 S.R.L. 30712211071

Configuración de apoderado | Silvio felipe Rodriguez

Permisos:

☐ Puede modificar "Mis datos"

☒ Apoderar con vencimiento

01-01-2999



☒ Este apoderamiento, incluye habilitaciones (AGC)

☐ Habilitado para notificaciones generales GCBA

☐ Habilitado para notificaciones confidenciales GCBA

Seleccione la opción que corresponda:

☐ No dar poder a Silvio felipe Rodriguez a ningún tipo de trámite

☒ Dar poder a Silvio felipe Rodriguez sobre todos los tipos de trámite

☐ Especificar los trámites que Silvio felipe Rodriguez puede realizar

CONFIRMAR

También podrás editar si el usuario podrá realizar todos los trámites disponibles en la plataforma o bien especificar cuáles podrá hacer.

En este caso, se deberá seleccionar la opción: Autorización de actividad Económica (habilitaciones) y definir si se limitará la cantidad de veces que el representado podrá hacer el trámite.

Apoderados de CORRIENTES 4585 S.R.L. 30712211071

Configuración de apoderado | Silvio felipe Rodriguez

Permisos:

☐ Puede modificar "Mis datos"

☒ Apoderar con vencimiento

01-01-2999



☐ Este apoderamiento, incluye habilitaciones (AGC)

☐ Habilitado para notificaciones generales GCBA

☐ Habilitado para notificaciones confidenciales GCBA

Seleccione la opción que corresponda:

☐ No dar poder a Silvio felipe Rodriguez a ningún tipo de trámite

☐ Dar poder a Silvio felipe Rodriguez sobre todos los tipos de trámite

☒ Especificar los trámites que Silvio felipe Rodriguez puede realizar

☐ Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Categoría

Seleccione una opción

Área

Seleccione una opción

habilitaciones

☐ Seleccionar Todos

▶ Trámites asociados

▼ Selección de trámites

☒ Autorización de Actividad Económica (Habilitaciones)

#AGCHAB #Habilitaciones #Ministerio de Justicia y Seguridad #Agencia Gubernamental de Control (AGC) #Age

☐ Limitar la cantidad de veces que realiza el trámite, a partir del día 12/10/2021

Allí se editará el apoderamiento, en el caso de que el usuario pueda realizar: Autorización de actividad Económica (habilitaciones):

De esta manera, el Representante Legal de una persona jurídica estará habilitado para realizar el trámite.

De la misma manera se editara el apoderamiento de personas humanas, pero en vez de ingresar a “Persona Jurídica”, se deberá ingresar a “Apoderados por Mí” y editar el apoderamiento desde esa sección.

7. CONTACTOS

Por cualquier consulta o inconveniente, escribinos a

tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar

Otros contactos:

Defensa civil:

dgdccivregistrodeprofesionales@gmail.com

Dirección General de Registro de Obra y Catastro:

ssgu.consultas@buenosaires.gob.ar

Registro único de aspirantes guarda con fines adoptivos:

adopcion_cdnnya@buenosaires.gob.ar

Registro público de administradores:

registroconsorcios@buenosaires.gob.ar

Subsecretaría de Trabajo, Industria y Comercio:

recaba@buenosaires.gob.ar