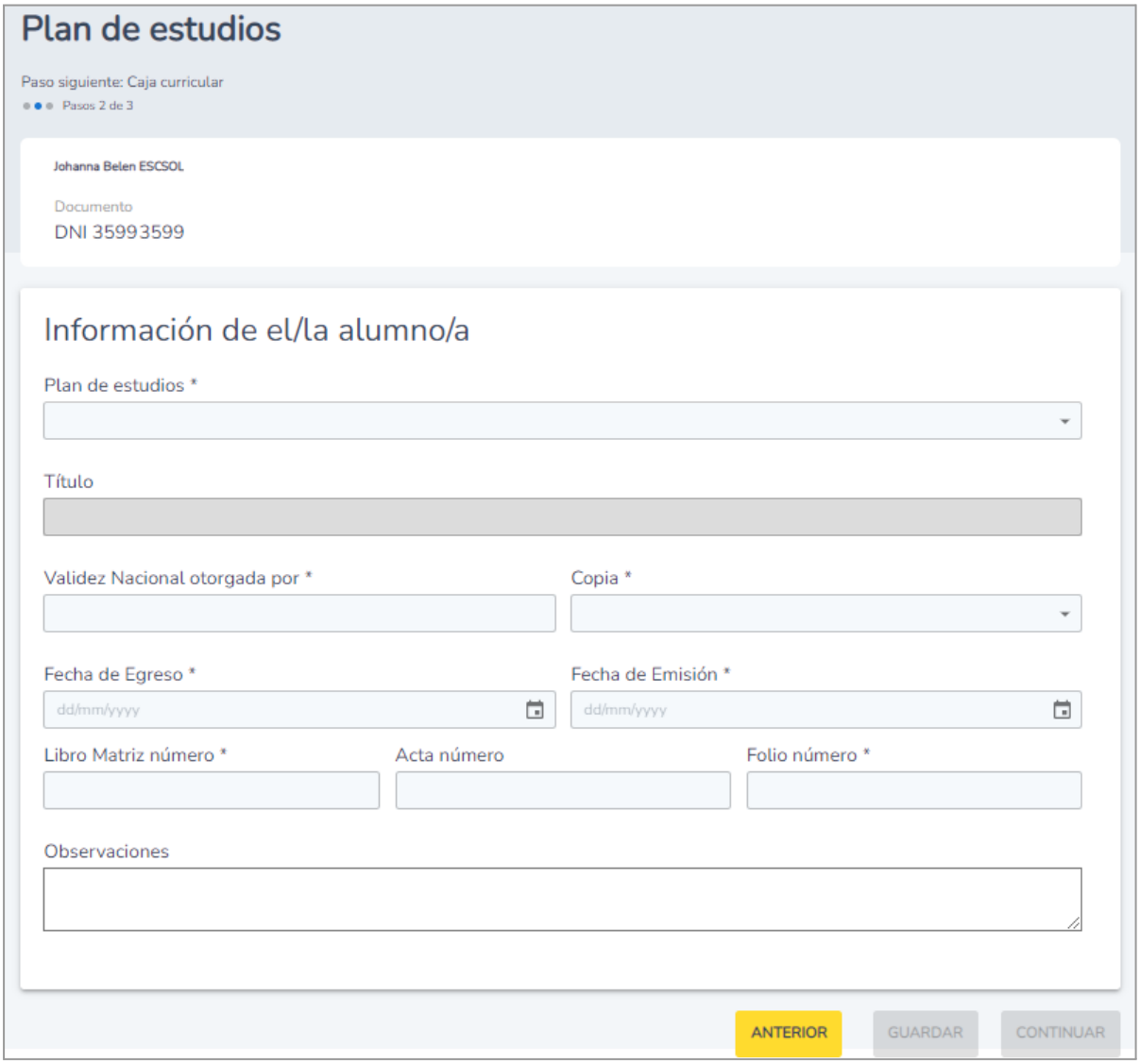
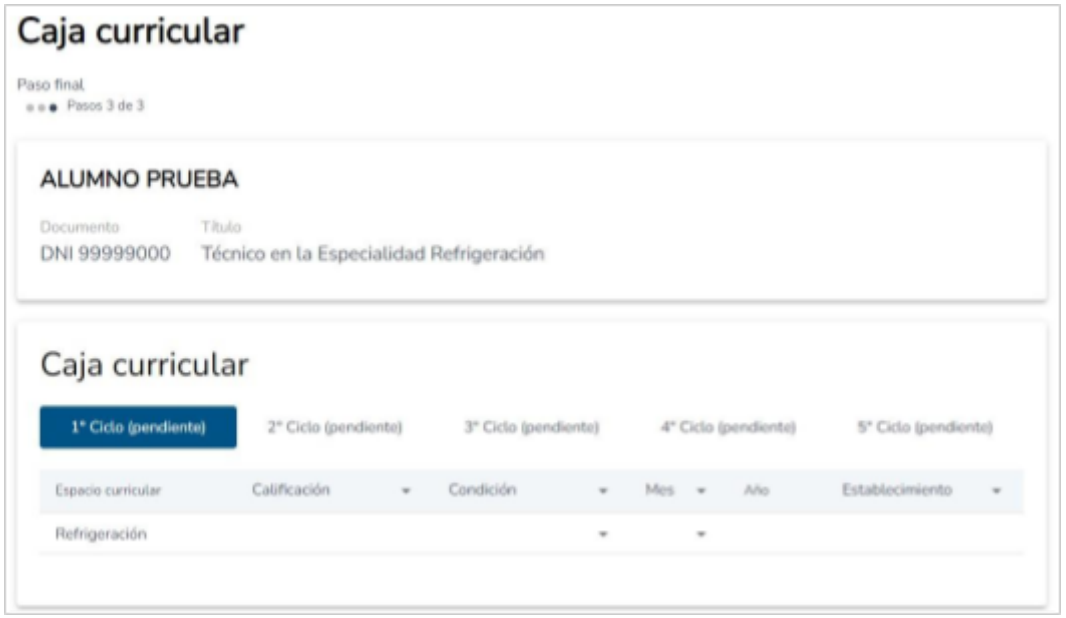
¿Cómo generar un analítico?

1. Ingresá a sited.buenosaires.gob.ar y accedé con tu cuenta @bue.edu.ar haciendo clic en el botón **«Iniciá sesión».**
2. Ingresá al módulo **«Analíticos».**
3. Hacé clic sobre el ícono **«Editar»** del alumno que corresponda.
4. El sistema abrirá la pantalla del paso 2 **«Plan de estudios»**. Ingresá la información referida al plan de estudios del alumno.
   Importante: Si en el paso 1, **Información de el/la alumno/a** hubiera quedado algún campo sin completar, esa será la primera pantalla que el sistema mostrará y deberá ser completada para pasar a la siguiente pantalla.



5. Una vez que estén completos los campos obligatorios, se habilitará el botón **«Continuar»**, hacé clic en el mismo.

6. El sistema mostrará el paso 3, **«Caja curricular»**. Completá los datos correspondientes a la caja curricular.



Si deseás terminar la carga en otro momento, presiona el botón **«Guardar».** De lo contrario, a medida que completes los años hacé clic en el botón **«Siguiente»**, ubicado en la parte inferior de la pantalla, para continuar con la carga de los siguientes años/ciclos. Al finalizar la carga, en el último año/ciclo, se habilitará el botón **«Finalizar».** Hacé clic en el mismo.

El sistema mostrará un resumen de los datos cargados. El alumno pasará a estado **«Completo»**.

7. En el extremo superior derecho se habilitará el botón **«Firmar»** sólo a los usuarios que posean permiso para realizar esta acción. Si tenés dudas, podés consultar el instructivo **¿Cómo firmar un analítico?**