INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS | NIVEL SECUNDARIO

MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS

Es importante que rectores/as y secretarios/a tengan presente a la hora de definir la matriculación de estudiantes:

- a. La distinción entre aquellas situaciones que pueden ser tramitadas internamente de las que requieren resolución de la supervisión, para lo cual les recomendamos tener presente el **documento** que oportunamente les hicimos llegar sobre este y otros aspectos del diligenciamiento administrativo de lo pedagógico.
- b. Las definiciones sobre la promoción de estudiantes relacionadas con la implementación del Régimen Académico desarrolladas en este **documento**.

MODO DE PRESENTACIÓN

Enviar a mesa.gestiondgegp@bue.edu.ar todas las situaciones de movilidad y/o equivalencia de estudios que requieran definición de la supervisión pedagógica (ver [aquí](#)) en un mismo correo electrónico y en un único archivo PDF, del siguiente modo:

1. **Nota** con membrete de la Institución donde se detallen todas las solicitudes incluidas, resumiendo los datos de los/las estudiantes en forma de lista y por orden alfabético.

Ejemplo:

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA SUPERVISIÓN PEDAGÓGICA NIVEL SECUNDARIO

REF: A-XXXX Nombre de la escuela

Por la presente, solicitamos la resolución de las siguientes situaciones de movilidad estudiantil, conforme la documentación que incluimos en esta presentación.

Ávalos, Juan DNI:XX.XXX.XXX

Barros, Julieta DNI: XX.XXX.XXX

García, Paula DNI: XX.XXX.XXX

2. **Formulario** de solicitud, completo y firmado por las autoridades pedagógicas seguido de la documentación respaldatoria: certificados de estudios anteriores, DNI del/de la estudiante.
3. **Archivo PDF único** en el que se incluyan, luego de la nota, todas las presentaciones en el orden listado e intercalando la documentación de cada solicitud.

RESOLUCIÓN Y CANAL DE COMUNICACIÓN CON EL ÁREA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

El Área de Movilidad estudiantil informará a las autoridades la resolución de las solicitudes presentadas a través de dgegp.movilidadsecundario@bue.edu.ar. Solicitamos incluir en el formulario el correo electrónico de Secretaría en el que la escuela desea recibir las resoluciones. Este área recibirá consultas sobre los trámites previamente iniciados por Mesa de Entradas.