

# INSTRUCTIVO TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

## Educación de gestión privada

Trámite  
GESTIÓN PRIVADA  
**Autorización de Matrícula**



**Buenos  
Aires  
Ciudad**

# ÍNDICE

1.- Gestión de clave Ciudad	Pág. 3
2.- Ingreso a la plataforma TAD	Pág. 4
3.- Solapas de acciones TAD	Pág. 5
4.- Ingreso al trámite	Pág. 9
5.- Requisitos del trámite	Pág. 10
6.- Inicio del trámite	Pág. 11
7.- Seguimiento de trámites	Pág. 16
8.- Contacto	Pág. 17

## 1.- Gestión de clave Ciudad

Para realizar trámites en TAD es necesario contar con **clave Ciudad de AGIP nivel 2**.  
Se puede obtener:

Con clave fiscal AFIP:

[https://www.agip.gob.ar/uploads/tutorials\\_files/24a74ca731f84c1bfcb5afe8ae0dc809.pdf](https://www.agip.gob.ar/uploads/tutorials_files/24a74ca731f84c1bfcb5afe8ae0dc809.pdf)

En los cajeros de la RED BANELCO con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>

En los cajeros de la RED LINK con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>

En forma presencial solicitando turno:

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/obtencion-clave-ciudad>

## 2.- Ingreso a la plataforma TAD



Administración Gubernamental  
de Ingresos Públicos

### Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

¿Desea cambiar su Clave?

**Ingresar**

 OLVIDO SU CLAVE  SOLICITE SU CLAVE

Una vez ingresado el CUIT y la clave Ciudad para acceder, hacé clic en el apartado señalado.

### Seleccione un Representado

NADIE NADIE [ 20-11111111-2 ]

- Consulta Regimen Simplificado
- Consulta e Impresion de Boletas
- Ingresos Brutos
- Ingresos Brutos
- Planes Facilidades
- Planes Facilidades
- Poder Judicial
- Consulta de Deuda
- TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros**
- Tramitación a Distancia (TAD)  
RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente debera ingresar con el CUIT de la persona fisica.

### 3.- Solapas de acciones TAD

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Trámites a Distancia' website. On the left is the logo for 'BA Gobierno de la Ciudad'. The main navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in yellow), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red notification badge showing '610'), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar' and a user profile 'Silvio felipe Rodriguez'. The main content area is titled 'Iniciar Trámite' and contains a search prompt: 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. Below this is a search input field with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass icon.

Four yellow buttons are displayed in a row, each with a white text label: 'Iniciar trámite', 'Notificaciones', 'Apoderados', and 'Consulta'. A thin white line is visible at the bottom of the buttons, connecting the first three.

## 3.1- Solapas de acciones TAD. Apoderados

Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▾

### Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL... 🔍

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20387032216	Juan Manuel MONCALVO	26/04/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
27309270147	Paula CASTELLO	21/04/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
23960879864	SAYVICT JOSEFINA DRAEGERT GUAIPO	22/03/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
27374876045	Rocio Soledad VELEZ	22/03/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
20281687094	Esteban Leandro ROVEDA	17/03/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

**APODERADOS:**  
En esta sección se encuentra el listado de personas autorizadas por el usuario para gestionar trámites desde la plataforma TAD.

## 3.2- Solapas de acciones TAD. Notificaciones

**Trámites a Distancia**  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

### Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		↓
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		↓
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		↓
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		↓
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		↓

Mostrando 1 a 5 de 922- ver: 5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 185 Siguiente »

**NOTIFICACIONES:**  
En esta sección podrás visualizar todas las notificaciones efectuadas por el GCBA a efectos de cumplimentar actividades o recibir el resultado del trámite. Ante la generación de cada notificación, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado que indicará que hay una notificación pendiente de revisión en TAD. Accediendo a «mis notificaciones» podrás visualizar el contenido.

### 3.3- Solapas de acciones TAD. Consulta

Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES <sup>610</sup> APODERADOS **CONSULTA**

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

## Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y en qué estado se encuentran. Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.

EX-  -  -  -

**BUSCAR**

#### **CONSULTA:**

En esta sección se encuentra un cuadro de búsqueda que te permitirá acceder a los expedientes electrónicos. Para ello debés contar con los siguientes datos: año, número, repartición y área.

## 4.- Ingreso al trámite: gestión privada – Autorización de Matrícula

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES MIS DEBIDAS NOTIFICACIONES APROBADOS CONSULTA

Inicio > Inicio > INICIAR TRÁMITE

### Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

GESTION PRIVADA

Se encontraron 10 resultados

- GESTIÓN PRIVADA - Incorporación Instituto a la Enseñanza Oficial  
FOOPOP Educación Ministerio de Educación Dirección General Educación de Gestión Privada  
% DETALLES INICIAR TRÁMITE
- GESTIÓN PRIVADA- Certificación documentación inst. activa  
FOOPOP Educación Ministerio de Educación Dirección General Educación de Gestión Privada  
% DETALLES INICIAR TRÁMITE
- GESTIÓN PRIVADA - Certificación de servicios docentes  
FOOPOP Educación Ministerio de Educación Dirección General Educación de Gestión Privada  
% DETALLES INICIAR TRÁMITE
- GESTIÓN PRIVADA - Solicitud de título y b analítico  
FOOPOP Educación Colegiados Ministerio de Educación Dirección General Educación de Gestión Privada  
% DETALLES INICIAR TRÁMITE
- GESTIÓN PRIVADA - Incorporación de Nuevos Niveles  
FOOPOP Educación Ministerio de Educación Dirección General Educación de Gestión Privada  
% DETALLES INICIAR TRÁMITE

Muestra de 1 a 5 de 10 ->

< Anterior 1 2 Siguiente >

En la barra superior, hacé clic en «iniciar trámite» para comenzar un nuevo expediente. En el cuadro de búsqueda escribí «gestión privada». Luego seleccioná el trámite que deseás realizar.

Se bus

## 3.- Requisitos del trámite

### **GESTIÓN PRIVADA – AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA**

Las solicitudes de autorización de matrícula para el ciclo lectivo siguiente se realizan a través del sector de atención institucional.

#### **Documentación obligatoria**

- Deberán adjuntar, en formato PDF el "Formulario Solicitud de Autorización de Matrícula".

#### **Documentación adicional**

- Otra documentación

## 6.- Inicio del trámite

### GESTIÓN PRIVADA – Autorización de matrícula



Datos del solicitante

Nombre:	Nombre
Apellidos:	Apellido
CUIT/CUIL:	27-XXXXXX-4
Correo electrónico de aviso:	<input type="text" value="ejemplo@correoelectronico.com.ar"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text" value="+54 1155XXXXXX"/>

[EDITAR](#)

[→ VER COMPLETO](#)

En esta pantalla visualizarás las tres instancias del trámite y tus datos personales.

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:**

Son requisitos sin excepción para poder crear el expediente del trámite.

**DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:**

Material complementario para el respaldo del trámite (En trámite no se puede poner documentación adicional).

## GESTIÓN PRIVADA - Autorización de Matrícula

DETALLES



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Nota de la Institución \*

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

## GESTIÓN PRIVADA – Autorización de matrícula



El trámite se inició con éxito

### Número de trámite

Número de trámite: EX-2021-33832406- -GCABA-DGEGP

Este n° está en su buzón de trámites

#### Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Documento Nacional de Identidad	DOCPE-2021-33832190-GCABA-DGEGP	
Carátula	IF-2021-33832420-GCABA-DGEGP	
Carátula	PV-2021-33832413-GCABA-DGEGP	
Presentación Ciudadana	RE-2021-33832393-GCABA-DGEGP	
Pase	PV-2021-33832441-GCABA-DGEGP	

Una vez confirmada la operación, podrás visualizar el número de expediente asociado al trámite ingresado.

Al ingresar al paso 3 del trámite, visualizarás los datos del/la solicitante y la lista de la documentación ingresada.

## 7.- Seguimiento de trámites

**Trámites a Distancia**  
Gobierno de La Ciudad

**INICIAR TRÁMITE** MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APO

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:  
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

### Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
GESTIÓN PRIVADA - Autorización de mat...	EX-2021-33832406- -GCABA-...		Iniciación	04/11/2021

Mostrando 1 a 1 de 1- ver: 5 « Anterior 1 Siguinte »

**Una vez ingresado el trámite, podrás seguir su evolución accediendo a «mis trámites» en la barra superior.**

## 8.- Contacto

Ante cualquier duda o consulta en relación al trámite, enviá un correo electrónico a  
[r.dgegp@bue.edu.ar](mailto:r.dgegp@bue.edu.ar)

[www.buenosaires.gob.ar/educacion/escuelas/gestion-privada](http://www.buenosaires.gob.ar/educacion/escuelas/gestion-privada)

Por consultas sobre la plataforma TAD, escribí a  
[tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar](mailto:tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar)