

# **INSTRUCTIVO TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)**

## Educación de Gestión Privada

Trámite  
GESTIÓN PRIVADA  
**Certificación de grado o  
terminación de estudios primarios**



**Buenos  
Aires  
Ciudad**

# ÍNDICE

1.- Gestión de clave Ciudad.....	Pág. 3
2.- Ingreso a la plataforma TAD.....	Pág. 4
3.- Solapas de acciones TAD.....	Pág. 5
4.- Ingreso al trámite.....	Pág. 9
5.- Requisitos del trámite.....	Pág. 10
6.- Inicio del trámite.....	Pág. 11
7.- Seguimiento de trámites.....	Pág. 16
8.- Contacto.....	Pág. 17

## 1.- Gestión de clave Ciudad

Para realizar trámites en TAD es necesario contar con clave Ciudad de AGIP nivel 2.  
Se puede obtener:

**Con clave fiscal AFIP:**

<https://claveciudad.agip.gob.ar/ayuda/niveles/>

**En los cajeros de la RED BANELCO con tarjeta de débito:**

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>

**En los cajeros de la RED LINK con tarjeta de débito:**

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>

**En forma presencial solicitando turno:**

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/obtencion-clave-ciudad>

## 2.- Ingreso a la plataforma TAD



Administración Gubernamental  
de Ingresos Públicos

### Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

¿Desea cambiar su Clave?

**Ingresar**

 OLVIDO SU CLAVE  SOLICITE SU CLAVE

Una vez ingresado el CUIT y la clave Ciudad para acceder, hacé clic en el apartado señalado.

### Seleccione un Representado

NADIE NADIE [ 20-11111111-2 ]

- Consulta Regimen Simplificado
- Consulta e Impresion de Boletas
- Ingresos Brutos
- Ingresos Brutos
- Planes Facilidades
- Planes Facilidades
- Poder Judicial
- Consulta de Deuda
- TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros**
- Tramitación a Distancia (TAD)  
RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente debera ingresar con el CUIT de la persona fisica.

### 3.- Solapas de acciones TAD

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Trámites a Distancia' website. On the left is the logo for 'BA Gobierno de la Ciudad'. The main navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in yellow), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red notification badge showing '610'), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar is a user profile section with the text 'Seleccione a quién representar' and a dropdown arrow, and the name 'Silvio felipe Rodriguez' with another dropdown arrow. The main content area is titled 'Iniciar Trámite' and contains the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass icon on a yellow background.

Iniciar trámite

Notificaciones

Apoderados

Consulta

## 3.2- Solapas de acciones TAD. Apoderados

Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

### Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL... 🔍

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20387032216	Juan Manuel MONCALVO	26/04/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
27309270147	Paula CASTELLO	21/04/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
23960879864	SAYVICT JOSEFINA DRAEGERT GUAIPO	22/03/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
27374876045	Rocio Soledad VELEZ	22/03/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
20281687094	Esteban Leandro ROVEDA	17/03/2021		<a href="#">VER PODER</a> <a href="#">CONFIGURACIÓN</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

**APODERADOS:**  
En esta sección se encuentra el listado de personas autorizadas por el usuario para gestionar trámites desde la plataforma TAD.

## 3.4- Solapas de acciones TAD. Notificaciones

Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS **NOTIFICACIONES** 610 PODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio felipe Rodriguez ▼

### Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc 🔍

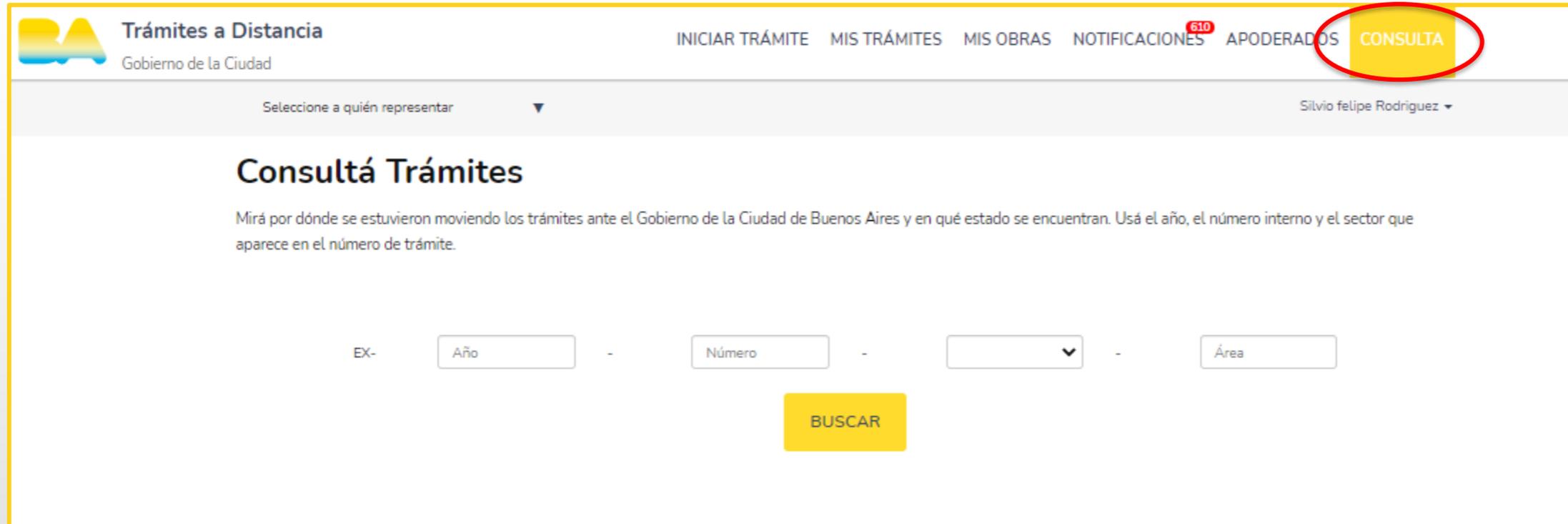
Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄

Mostrando 1 a 5 de 922- ver: 5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 185 Siguiente »

**NOTIFICACIONES:**  
En esta sección podrás visualizar todas las notificaciones efectuadas por el GCBA a efectos de cumplimentar actividades o recibir el resultado del trámite. Ante la generación de cada notificación, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado que indicará que hay una notificación pendiente de revisión en TAD. Accediendo a «mis notificaciones» podrás visualizar el contenido.

## 3.5- Solapas de acciones TAD. Consulta



BA Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES <sup>610</sup> APODERADOS **CONSULTA**

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

### Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y en qué estado se encuentran. Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.

EX-  -  -  -

**BUSCAR**

### CONSULTA:

En esta sección se encuentra un cuadro de búsqueda que te permitirá acceder a los expedientes electrónicos. Para ello debés contar con los siguientes datos: año, número, repartición y área.

## 4.- Ingreso al trámite: gestión privada - Certificación de grado o terminación de estudios primarios

The screenshot displays the 'Iniciar Trámite' (Start Process) page. At the top, a navigation bar contains the 'INICIAR TRÁMITE' button, which is circled in red. Below the navigation bar, a search bar contains the text 'GESTION PRIVADA', also circled in red. The search results section shows 'Se encontraron 10 resultados' (10 results found). The results are listed in a table with columns for 'Categoría' (Category) and 'Detalles' (Details). The categories listed are:

- GESTIÓN PRIVADA - Incorporación Instituto a la Enseñanza Oficial
- GESTIÓN PRIVADA- Certificación documentación inst. activa
- GESTIÓN PRIVADA - Certificación de servicios docentes
- GESTIÓN PRIVADA - Solicitud de título y/o analítico
- GESTIÓN PRIVADA - Incorporación de Nuevos Niveles

Each result has a 'DETALLES' (Details) button and an 'INICIAR TRÁMITE' (Start Process) button. The page also includes a sidebar with a 'Categoría' (Category) list and a pagination bar at the bottom showing 'Mostrando 1 a 5 de 10 -' and 'Anterior 1 2 Siguiente -'.

En la barra superior, hacé clic en «iniciar trámite» para comenzar un nuevo expediente. En el cuadro de búsqueda escribí «gestión privada». Luego seleccioná el trámite que deseás realizar.

## 5.- Requisitos del trámite

### GESTIÓN PRIVADA - Certificación de grado o terminación de estudios primarios

Los/as interesados/as en solicitar un certificado de Aprobación de 1.º a 6.º grado de primaria o un certificado de Terminación de estudios primarios deberán iniciar el trámite ante la Dirección General de Educación de Gestión Privada del Ministerio de Educación del GCBA, completando el formulario y cargando la documentación que se detalla a continuación:

#### Documentación Obligatoria

1. Formulario: Certificación de grado o terminación de primaria
2. Frente y Dorso del documento de identidad (en formato JPG o PDF)

#### Documentación Adicional

1. Certificado de grado aprobado (si dispone de uno anterior)
2. Boletín
3. Diploma

Una vez finalizado el trámite, recibirá un correo electrónico con la notificación de que el certificado se encuentra disponible en TAD.

#### ¡IMPORTANTE!

Solo se entregarán certificaciones a quienes hayan cursado estudios en establecimientos:

- adscriptos a la enseñanza oficial,
- de GESTIÓN PRIVADA,
- ubicados en el ámbito de la CABA,
- y que actualmente estén CANCELADOS.

En caso de que el establecimiento se encuentre ACTIVO, es obligación de sus autoridades confeccionar y entregar estas certificaciones.

## 6.- Inicio del trámite

**GESTIÓN PRIVADA - Certificación de grado o terminación de estudios primarios**



**Datos del solicitante**

Nombre:	Nombre
Apellidos:	Apellido
CUIT/CUIL:	27-XXXXXX-4
Correo electrónico de aviso:	<input type="text" value="ejemplo@correoelectronico.com.ar"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text" value="+54 1155XXXXXX"/>

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

En esta pantalla visualizarás las tres instancias del trámite y tus datos personales.

## GESTIÓN PRIVADA - Certificación de grado o terminación de estudios primarios



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Documento Nacional de Identidad \*

ADJUNTAR

Certificado de grado aprobado (si dispone de uno anterior)

ADJUNTAR

Boletín

ADJUNTAR

Diploma

ADJUNTAR

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

Son requisitos sin excepción para poder crear el expediente del trámite.

### DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

Material complementario para el respaldo del trámite.

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

## GESTIÓN PRIVADA - Certificación de grado o terminación de estudios primarios



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Datos Estudiante (Si el estudiante tiene 18 años o más, puede realizar la solicitud por sí mismo)

¿El estudiante tiene 18 años o más?

Documentación Estudiante

¿El estudiante posee DNI Argentino?

Datos del establecimiento

Nombre de la escuela a la que asistió

Datos del establecimiento

Calle y altura:

Autocompletar

Domicilio de la escuela

Comuna:

Barrio:

Sección:

Manzana:

Parcela:

C.U.:

Barrio

Código Postal

Año inicio cursada

Año fin cursada

Último grado aprobado

Indique el tipo de certificado que solicita

Destino de la documentación

La documentación que solicita será presentada ante un organismo o institución de

GUARDAR

Para continuar con el trámite, hacé clic en el botón «guardar».



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \* ✓

EDITAR

Documento Nacional de Identidad \*

✓ DOCPE-2021-33732126-GCABA-DGEGP ✗ ELIMINAR 👁 VER

ADJUNTAR

Certificado de grado aprobado (si dispone de uno anterior)

ADJUNTAR

Boletín

ADJUNTAR

Diploma

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Se habilitan 3 formas distintas para subir los documentos. Podés optar por cualquiera de ellas.

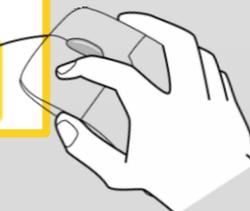
### Subir información

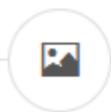
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí





El trámite se inició con éxito

## Número de trámite

Número de trámite: EX-2021-33732560- -GCABA-DGEGP

Este n° está en su buzón de trámites

### Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Carátula	IF-2021-33732576-GCABA-DGEGP	
Documento Nacional de Identidad	DOCPE-2021-33732126-GCABA-DGEGP	
Presentación Ciudadana	RE-2021-33732543-GCABA-DGEGP	
Carátula	PV-2021-33732566-GCABA-DGEGP	
Pase	PV-2021-33732593-GCABA-DGEGP	

INICIO

Una vez confirmada la operación, podrás visualizar el número de expediente asociado al trámite ingresado.

Al ingresar al paso 3 del trámite, visualizarás los datos del/la solicitante y la lista de la documentación ingresada.

## 7.- Seguimiento de trámites

**Trámites a Distancia**  
Gobierno de La Ciudad

**INICIAR TRÁMITE** MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:  
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

### Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
GESTIÓN PRIVADA - Certificación de gra...	EX-2021-33732560- -GCABA-...		Iniciación	03/11/2021

Mostrando 1 a 1 de 1- ver: 5 « Anterior 1 Siguiete »

Una vez ingresado el trámite, podrás seguir su evolución accediendo a «mis trámites» en la barra superior.

## 8.- Contacto

Ante cualquier duda o consulta en relación al trámite, enviá un correo electrónico a [sup\\_primaria.dgegp@bue.edu.ar](mailto:sup_primaria.dgegp@bue.edu.ar)

<https://buenosaires.gob.ar/educacion/educacion-de-gestion-privada>

Por consultas sobre la plataforma TAD, ingresa a la página de [Gestión Colaborativa](#)