



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S
"2017 Año de las Energías Renovables"

Anexo Disposicion

Número:

Buenos Aires,

Referencia: ANEXO II - Incidentes y Accidentes

Anexo II

Lineamientos para la presentación de informes de incidentes, accidentes, siniestros y/o eventos

Todo informe deberá consignar:

Nombre de la Institución :

Clave Rama :

Domicilio donde se produjo el Evento :

Fecha del Evento y Horario aproximado:

Tipo de Evento:

1) Descripción, detallando:

¿Qué y donde sucedió?, ¿como sucedió?, ¿porque sucedió?, ¿quienes participaron?, ¿como se resolvió?,

La institución podrá proponer ACCIONES CORRECTIVAS a aplicar a futuro a fin de evitar el accidente o Incidente.

A fin de poder realizar una correcta evaluación del hecho, para elaborar el informe se deberá considerar, registrar, verificar, identificar, documentar, revisar, lo siguiente:

1. Considerar las evidencias físicas disponibles;
2. Verificar todos los ítem que puedan tener relación con el evento;
3. Registrar, si hubiera, derrames, manchas, residuos, etc. presentes en el lugar;
4. Registrar visualmente y fotográficamente todos los elementos posibles, a fin de completar efectivamente el informe final;
5. Si el evento pudo producirse como fallo de operación de algún equipos o máquina, verifique su estado y compruebe si ha tenido reparaciones o modificaciones;
6. Recoger testimonios de las personas involucradas;
7. Documente sus fuentes de información;
8. Recopile toda fuente de información que pueda ser útil en la evaluación del evento: especificaciones, procedimientos, instrucciones verbales y escritas, programas de mantenimiento, inspecciones previas, diseños, etc.

2) Deberá incluir una conclusión en la que:

1. Identifique, defina y redacte las posibles causas o factores causales que motivaron el evento.
2. Proponga acciones correctivas que podrían minimizar o anular la posibilidad de repetición, seleccionando aquellas que tengan la mayor probabilidad de reducir el riesgo.

3) Informar, si existió participación de Entes Oficiales Nacionales o del Gobierno de la Ciudad, que entidad participó y si se dispuso alguna medida de preventiva o de mitigación.