

INSTRUCTIVO TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Educación de Gestión Privada

Trámite
GESTIÓN PRIVADA
**Certificación documentación docente de
instituto activo**



**Buenos
Aires
Ciudad**

ÍNDICE

1.- Gestión de clave Ciudad.....	Pág. 3
2.- Ingreso a la plataforma TAD.....	Pág. 4
3.- Solapas de acciones TAD.....	Pág. 5
4.- Ingreso al trámite.....	Pág. 9
5.- Requisitos del trámite.....	Pág. 10
6.- Inicio del trámite.....	Pág. 11
7.- Seguimiento de trámites.....	Pág. 16
8.- Contacto.....	Pág. 17

1.- Gestión de clave Ciudad

Para realizar trámites en TAD es necesario contar con clave Ciudad de AGIP nivel 2.
Se puede obtener:

Con clave fiscal AFIP:

<https://claveciudad.agip.gob.ar/ayuda/niveles/>

En los cajeros de la RED BANELCO con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>

En los cajeros de la RED LINK con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>

En forma presencial solicitando turno:

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/obtencion-clave-ciudad>

2.- Ingreso a la plataforma TAD



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE
 

¿Desea cambiar su Clave?

Ingresar

 OLVIDO SU CLAVE  SOLICITE SU CLAVE

Una vez ingresado el CUIT y la clave Ciudad para acceder, hacé clic en el apartado señalado.

Seleccione un Representado

NADIE NADIE [20-11111111-2]

Consulta Regimen Simplificado

Consulta e Impresion de Boletas

Ingresos Brutos

Ingresos Brutos

Planes Facilidades

Planes Facilidades

Poder Judicial

Consulta de Deuda

TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros

Tramitación a Distancia (TAD)

RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente debera ingresar con el CUIT de la persona fisica.

3.- Solapas de acciones TAD

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Trámites a Distancia' website. On the left is the logo for 'BA Gobierno de la Ciudad'. The main navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in yellow), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red notification badge showing '610'), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar' and a user profile for 'Silvio Felipe Rodriguez'. The main content area is titled 'Iniciar Trámite' and contains a search prompt: 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. Below this is a search input field with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass search icon.

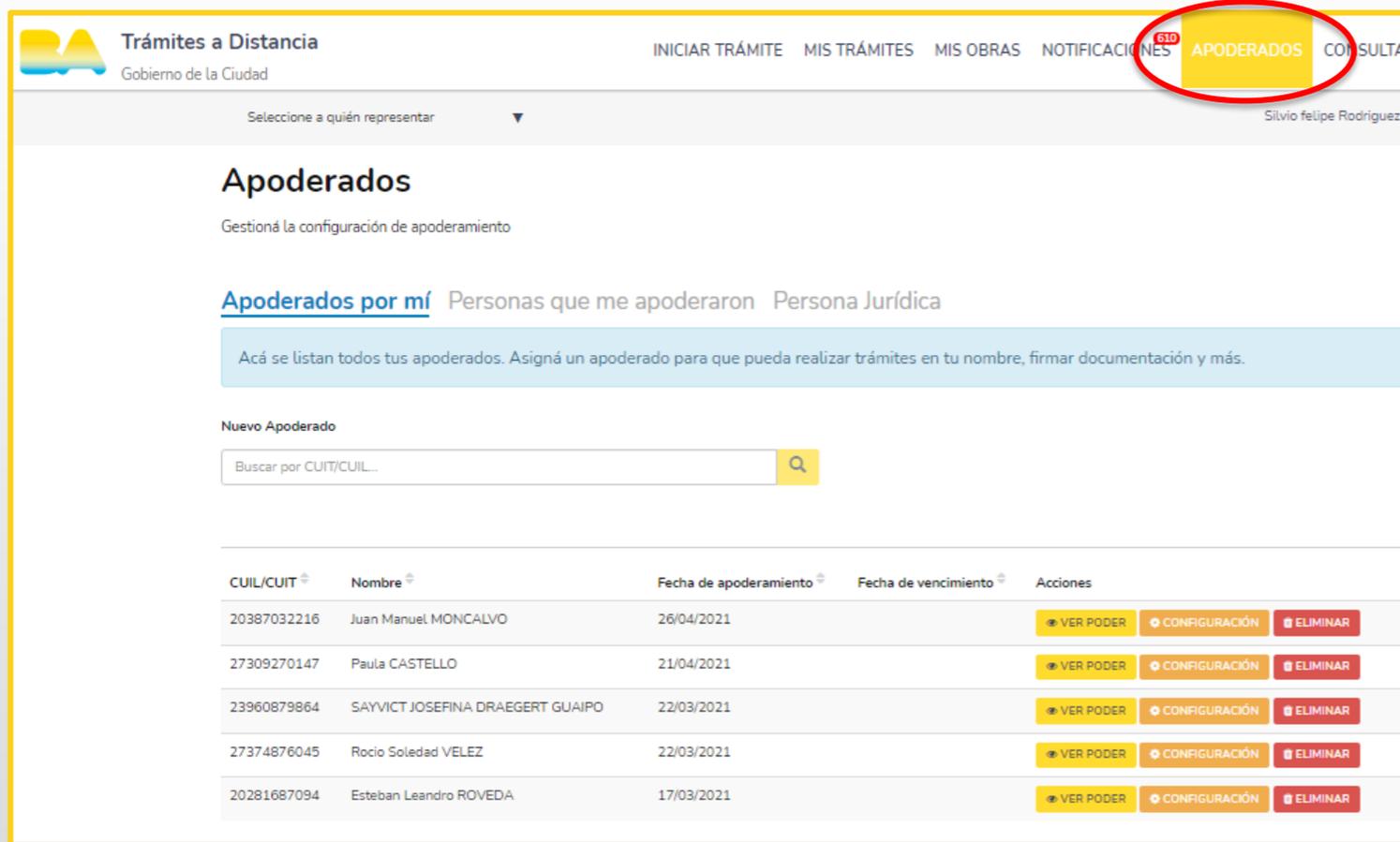
Iniciar trámite

Notificaciones

Apoderados

Consulta

3.2- Solapas de acciones TAD. Apoderados



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL... 🔍

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20387032216	Juan Manuel MONCALVO	26/04/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
27309270147	Paula CASTELLO	21/04/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
23960879864	SAYVICT JOSEFINA DRAEGERT GUAIPO	22/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
27374876045	Rocio Soledad VELEZ	22/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20281687094	Esteban Leandro ROVEDA	17/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

APODERADOS:
En esta sección se encuentra el listado de personas autorizadas por el usuario para gestionar trámites desde la plataforma TAD.

3.4- Solapas de acciones TAD. Notificaciones

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS **NOTIFICACIONES** 610 PODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio felipe Rodriguez ▼

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc 🔍

Fecha ↕	Nombre ↕	Mensaje ↕	Número de trámite ↕	Acciones
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄

Mostrando 1 a 5 de 922- ver: 5 ▼ « Anterior 1 2 3 4 5 ... 185 Siguiente »

NOTIFICACIONES:
En esta sección podrás visualizar todas las notificaciones efectuadas por el GCBA a efectos de cumplimentar actividades o recibir el resultado del trámite. Ante la generación de cada notificación, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado que indicará que hay una notificación pendiente de revisión en TAD. Accediendo a «mis notificaciones» podrás visualizar el contenido.

3.5- Solapas de acciones TAD. Consulta

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES ⁶¹⁰ APODERADOS **CONSULTA**

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y en qué estado se encuentran. Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.

EX- - - -

BUSCAR

CONSULTA:

En esta sección se encuentra un cuadro de búsqueda que te permitirá acceder a los expedientes electrónicos. Para ello debés contar con los siguientes datos: año, número, repartición y área.

4.- Ingreso al trámite: gestión privada- Certificación documentación docentes de instituto activo

The screenshot shows a web interface for starting a process. At the top, there is a navigation bar with the following items: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES, MIS DEBES, NOTIFICACIONES, APROBADOS, CONSULTA. The 'INICIAR TRÁMITE' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'GESTION PRIVADA' and a magnifying glass icon. The search bar is also circled in red. Below the search bar, there is a list of results. The first result is 'GESTION PRIVADA - Incorporación Instituto a la Enseñanza Oficial'. The second result is 'GESTION PRIVADA - Certificación documentación inst. activa'. The third result is 'GESTION PRIVADA - Certificación de servicios docentes'. The fourth result is 'GESTION PRIVADA - Solicitud de título y/o analítico'. The fifth result is 'GESTION PRIVADA - Incorporación de Nuevos Niveles'. Each result has a 'DETALLES' button and an 'INICIAR TRÁMITE' button. On the left side, there is a 'Categoría' list with various options like Actualización, Admisión, Alumnos, Ambiente, etc.

En la barra superior, hacé clic en «iniciar trámite» para comenzar un nuevo expediente. En el cuadro de búsqueda escribí «gestión privada». Luego seleccioná el trámite que deseás realizar.

Se bus

5.- Requisitos del trámite

GESTIÓN PRIVADA - CERTIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN DOCENTES DE INSTITUTO ACTIVO

Los/as docentes de instituciones educativas de gestión privada activas podrán solicitar la certificación de la validez de los documentos que se enumeran a continuación:

1. Certificaciones de servicios docentes para antigüedad.
2. Certificaciones para jubilación (ANSES) - Decreto 137/2005.
3. Certificaciones de haberes de docentes jubilados.

Estos documentos deberán estar debidamente firmados por el/la Representante o Apoderado/a Legal del establecimiento y contar con el sello de la autoridad legal y de la institución educativa.

En una misma presentación el/la docente podrá solicitar la certificación de distintos tipos de documentos o de documentación confeccionada por distintas instituciones educativas en las que presta o prestó servicios, adjuntando un archivo por cada documento a certificar.

Los/as interesados/as deberán iniciar este trámite ante la Dirección General de Educación de Gestión Privada del Ministerio de Educación del GCBA, cumplimentando los siguientes requisitos y cargando la siguiente documentación:

Documentación Obligatoria

1. Formulario: Certificación documentación docente de instituto activo (completar).
2. Documentos a certificar (un archivo en formato JPG o PDF por documento).

Una vez finalizado el trámite, recibirá un correo electrónico con la notificación de que el/los certificado/s se encuentran disponibles en TAD.

¡¡IMPORTANTE!

Ya no se realizarán de manera presencial certificaciones de firmas en documentos de instituciones educativas de gestión privada que se encuentren activas. La Tramitación a Distancia (TAD) es la única vía para realizar este trámite.

6.- Inicio del trámite

GESTIÓN PRIVADA- Certificación documentación docente de inst. activo



Datos del solicitante

Nombre: Nombre

Apellidos: Apellido

CUIT/CUIL: 27-XXXXXX-4

Correo electrónico de aviso: ejemplo@correoelectronico.com.ar

Teléfono de contacto: 11 55XXXXXX

EDITAR

VER COMPLETO

CONTINUAR

En esta pantalla visualizarás las tres instancias del trámite y tus datos personales.

GESTIÓN PRIVADA- Certificación documentación docente de inst. activo



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Documentación a certificar *

ADJUNTAR

Material Complementario

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

Son requisitos sin excepción para poder crear el expediente del trámite.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

Material complementario para el respaldo del trámite.

GESTIÓN PRIVADA- Certificación documentación docente de inst. activo



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Documentación del docente

¿El docente posee DNI Argentino?

Datos adicionales del docente

Email

Teléfono Celular

Documentación a presentar (Marque al menos una opción)

Certificaciones de servicios docentes para antigüedad

Certificaciones para jubilación (ANSES) - Decreto 137/2005

Certificaciones de haberes de docentes jubilados

GUARDAR

Para continuar con el trámite, hacé clic en el botón «guardar».

GESTIÓN PRIVADA- Certificación documentación docente de inst. activo



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * ✓

EDITAR

Documentación a certificar *

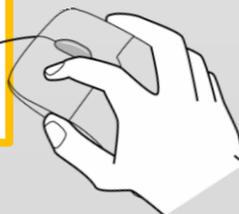
ADJUNTAR

Material Complementario

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE



Se habilitan 3 formas distintas para subir los documentos. Podés optar por cualquiera de ellas.

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2021-33146872- -GCABA-DGEGP

Este número está en su buzón de correos.

Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Presentación Ciudadana	RE-2021-33146846-GCABA-DGEGP	
Documentación a certificar	IF-2021-33146728-GCABA-DGEGP	
Carátula	PV-2021-33146879-GCABA-DGEGP	
Carátula	CE-2021-33146897-GCABA-DGEGP	
Pase	PV-2021-33146925-GCABA-DGEGP	

INICIO

Una vez confirmada la operación, podrás visualizar el número de expediente asociado al trámite ingresado.

Al ingresar al paso 3 del trámite, visualizarás los datos del/la solicitante y la lista de la documentación ingresada.

7.- Seguimiento de trámites

BA Trámites a Distancia
Gobierno de La Ciudad

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
GESTIÓN PRIVADA- Certificación documenta...	EX-2021-33146872- -GCABA-DG...		Iniciación	29/10/2021

Mostrando 1 a 1 de 1- ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Una vez ingresado el trámite, podrás seguir su evolución accediendo a «mis trámites» en la barra superior.

8.- Contacto

Ante cualquier duda o consulta en relación al trámite, enviá un correo electrónico a r.dgegp@bue.edu.ar

<https://buenosaires.gob.ar/educacion/educacion-de-gestion-privada>

Por consultas sobre la plataforma TAD, ingresa a la página de [Gestión Colaborativa](#)