

INSTRUCTIVO TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Educación de gestión privada

Trámite
GESTIÓN PRIVADA
Cambio de entidad propietaria



**Secretaría de Innovación y
Transformación Digital**
Dirección General de Reingeniería

Ministerio de Educación
Dirección General de Educación de
Gestión Privada

ÍNDICE

| | |
|--------------------------------------|---------|
| 1.- Gestión de clave Ciudad..... | Pág. 3 |
| 2.- Ingreso a la plataforma TAD..... | Pág. 4 |
| 3.- Solapas de acciones TAD..... | Pág. 5 |
| 4.- Ingreso al trámite..... | Pág. 11 |
| 5.- Requisitos del trámite..... | Pág. 12 |
| 6.- Inicio del trámite..... | Pág. 14 |
| 7.- Contacto..... | Pág. 18 |

1.- Gestión de clave Ciudad

Para realizar trámites en TAD es necesario contar con clave Ciudad de AGIP nivel 2.
Se puede obtener:

Con clave fiscal AFIP:

<https://claveciudad.agip.gob.ar/ayuda/niveles/>

En los cajeros de la RED BANELCO con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>

En los cajeros de la RED LINK con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>

En forma presencial solicitando turno:

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/obtencion-clave-ciudad>

2.- Ingreso a la plataforma TAD



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

¿Desea cambiar su Clave?

Una vez ingresado el CUIT y la clave Ciudad para acceder, hacé clic en el apartado señalado.

Seleccione un Representado

NADIE NADIE [20-11111111-2]

Consulta Regimen Simplificado
Consulta e Impresion de Boletas

Ingresos Brutos
Ingresos Brutos

Planes Facilidades
Planes Facilidades

Poder Judicial
Consulta de Deuda

TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros
Tramitacion a Distancia (TAD)
RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona fisica.

3.- Solapas de acciones TAD

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Trámites a Distancia' website. On the left is the logo 'RA' with 'Trámites a Distancia' and 'Gobierno de la Ciudad' below it. To the right are navigation links: 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in yellow), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red '610' badge), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar is a grey bar with a dropdown menu 'Seleccione a quién representar' and a user profile 'Silvio felipe Rodriguez'. The main content area has the heading 'Iniciar Trámite' and a search prompt 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar contains the text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass icon.

Iniciar trámite

Notificaciones

Apoderados

Consulta

3.1- Solapas de acciones TAD. Mis datos

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES ¹²⁵ APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Silvio Felipe Rodríguez
Mis datos
Salir

Mis datos

Datos registrados | Documentos precargados

Apellido: Rodríguez
Nombre: Silvio Felipe
CUIL/CUIL: 20111111112
Tipo de documento: DU - DOCUMENTO UNICO
Nro de documento: 11111111
Sexo: Masculino
Correo electrónico de aviso: ma@gmail.com ✓
Teléfono de contacto: +54 1

Domicilio

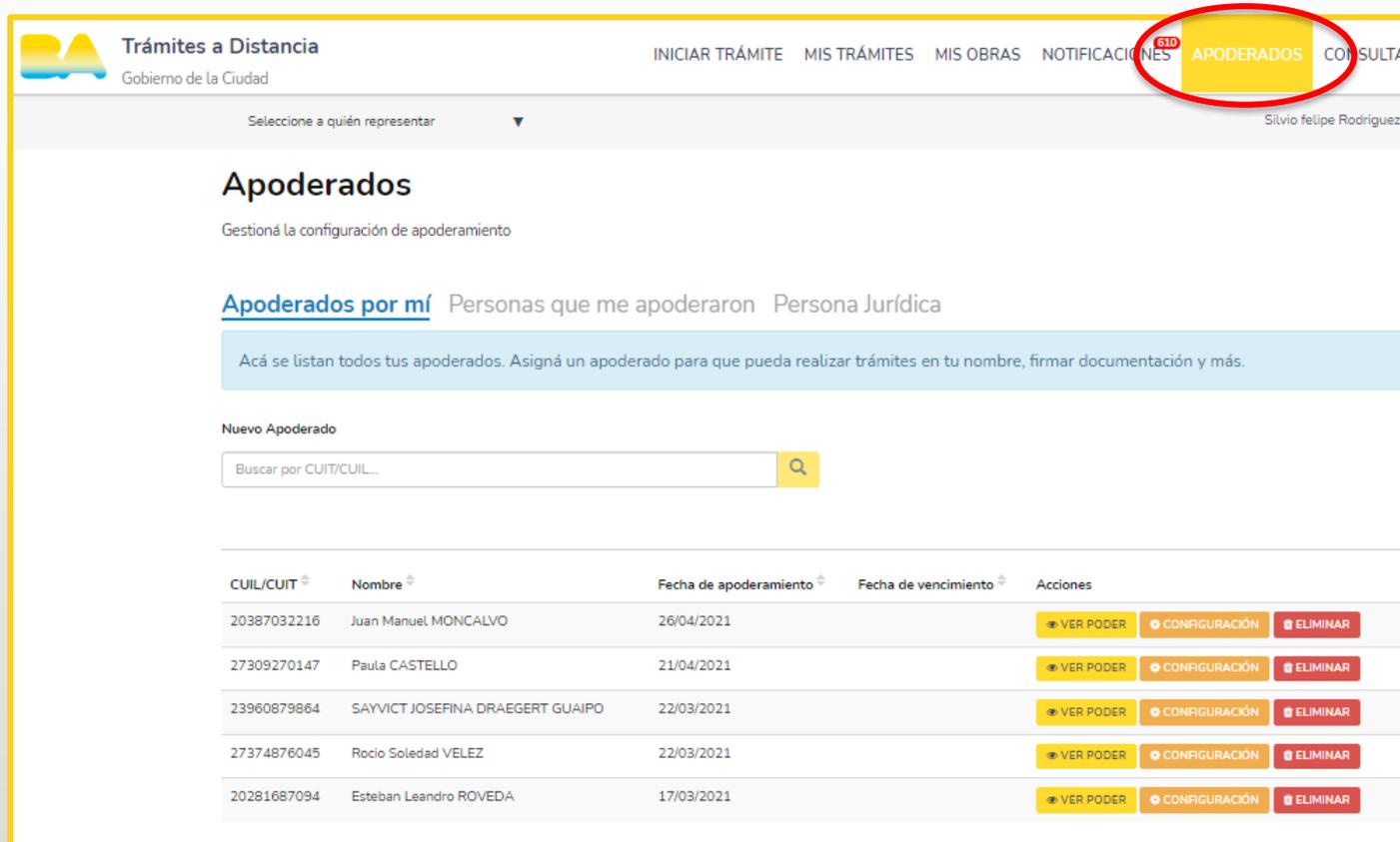
País: Argentina
Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Localidad: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Calle: RIVADAVIA AV.
Altura: 620
Piso/Depto:
Código postal: 1000
Observaciones: Nota

MIS DATOS:

En la barra superior del lado derecho de la pantalla podrás visualizar tus datos de usuario al hacer clic en «mis datos».

En el primer ingreso deberás completar el correo electrónico del solicitante del trámite, al cual se enviarán las notificaciones de actualizaciones y novedades durante el proceso de tramitación.

3.2- Solapas de acciones TAD. Apoderados



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIL/CUIL... 🔍

| CUIL/CUIT | Nombre | Fecha de apoderamiento | Fecha de vencimiento | Acciones |
|-------------|----------------------------------|------------------------|----------------------|--|
| 20387032216 | Juan Manuel MONCALVO | 26/04/2021 | | VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR |
| 27309270147 | Paula CASTELLO | 21/04/2021 | | VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR |
| 23960879864 | SAYVICT JOSEFINA DRAEGERT GUAIPO | 22/03/2021 | | VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR |
| 27374876045 | Rocio Soledad VELEZ | 22/03/2021 | | VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR |
| 20281687094 | Esteban Leandro ROVEDA | 17/03/2021 | | VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR |

APODERADOS:
En esta sección se encuentra el listado de personas autorizadas por el usuario para gestionar trámites desde la plataforma TAD.

3.3- Solapas de acciones TAD. Mis trámites

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** MIS OBRAS NOTIFICACIONES ⁶¹⁰ APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez

Tareas pendientes ¹⁷²

Iniciados
Borradores
Finalizados
Pendientes de Pago
Pagados

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:
Buscar por Nombre, Referencia, Estado de trámite o Fecha de creación

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

| Nombre | Expediente | Referencia | Estado | Creación |
|--|------------------------------|------------|--------------|------------|
| Presentación y Evaluación del Sistema de ... | EX-2021-01708816- -GCABA-... | | Iniciación | 28/06/2021 |
| Designación Agente | EX-2021-01708401- -GCABA-... | | CONTROL D... | 28/06/2021 |
| Solicitud Mecenazgo – Artes Audiovisuale... | EX-2021-01708277- -GCABA-... | | CONTROL | 28/06/2021 |
| Designación Agente | EX-2021-01708282- -GCABA-... | | CONTROL D... | 28/06/2021 |
| Presentación y Evaluación del Sistema de ... | EX-2021-01708544- -GCABA-... | | Iniciación | 28/06/2021 |

Mostrando 1 a 5 de 5217- ver: 5 « Anterior 1 2 3 4 5 ... 1044 Siguiente »

MIS TRÁMITES:

En esta sección podrás visualizar las tareas que el GCBA te solicite:

- a efectos de corregir la documentación ingresada (SUBSANACIÓN) o,
- para agregar documentación necesaria para la continuidad del trámite.

Ante la generación de cada actividad, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado.

3.4- Solapas de acciones TAD. Notificaciones

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES 610 APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodriguez ▼

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

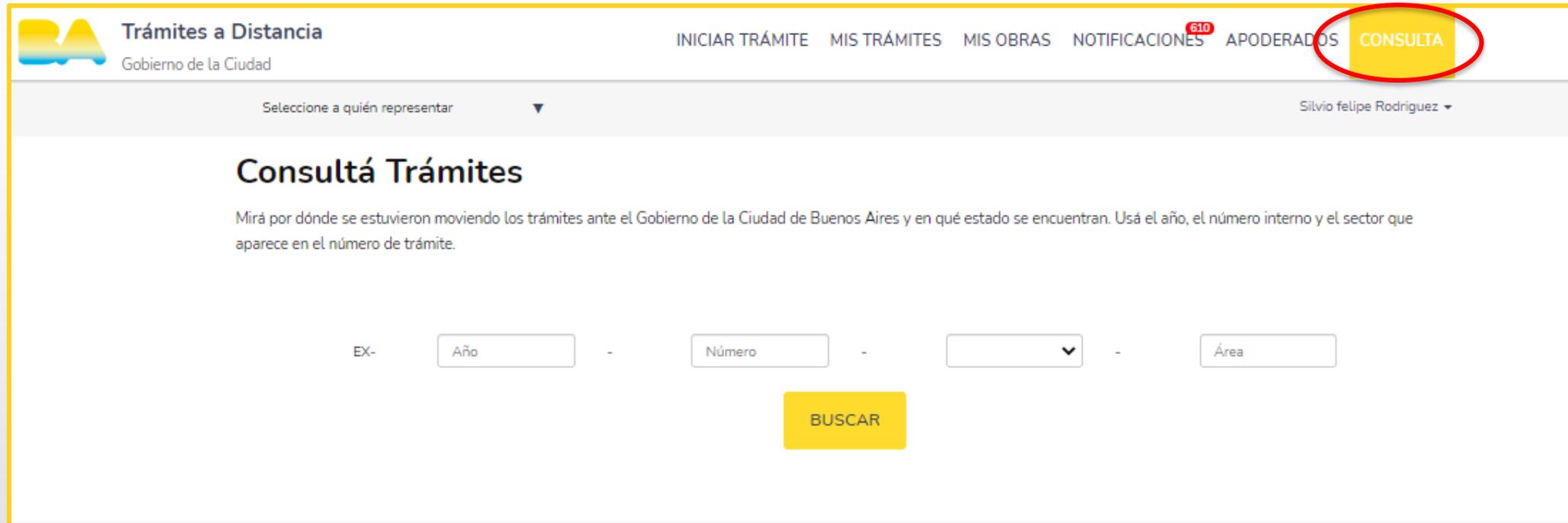
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc 🔍

| Fecha ↕ | Nombre ↕ | Mensaje ↕ | Número de trámite ↕ | Acciones |
|------------|--------------|-----------------------------|---------------------|----------|
| 25/06/2021 | Notificación | Constancia de Apoderamiento | | ⬇️ |
| 25/06/2021 | Notificación | Constancia de Apoderamiento | | ⬇️ |
| 25/06/2021 | Notificación | Constancia de Apoderamiento | | ⬇️ |
| 25/06/2021 | Notificación | Constancia de Apoderamiento | | ⬇️ |
| 25/06/2021 | Notificación | Constancia de Apoderamiento | | ⬇️ |

Mostrando 1 a 5 de 922- ver: 5 ▼ « Anterior 1 2 3 4 5 ... 185 Siguiente »

NOTIFICACIONES:
En esta sección podrás visualizar todas las notificaciones efectuadas por el GCBA a efectos de cumplimentar actividades o recibir el resultado del trámite. Ante la generación de cada notificación, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado que indicará que hay una notificación pendiente de revisión en TAD. Accediendo a «mis notificaciones» podrás visualizar el contenido.

3.5- Solapas de acciones TAD. Consulta



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES ⁶¹⁰ APODERADOS **CONSULTA**

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y en qué estado se encuentran. Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.

EX- - - -

BUSCAR

CONSULTA:

En esta sección se encuentra un cuadro de búsqueda que te permitirá acceder a los expedientes electrónicos. Para ello debés contar con los siguientes datos: año, número, repartición y área.

4.- Ingreso al trámite: gestión privada - cambio de entidad propietaria

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES', 'APROBADOS', and 'CONSULTA'. The 'INICIAR TRÁMITE' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'GESTION PRIVADA' entered, also circled in red. To the left of the search results, there is a 'Categoría' sidebar with a list of categories. The search results section displays 'Se encontraron 10 resultados' and lists several items, each with a 'DETALLES' button and an 'INICIAR TRÁMITE' button. The first result is 'GESTION PRIVADA - Incorporación Instituto a la Enseñanza Oficial'. The second is 'GESTION PRIVADA - Certificación documentación inst. activa'. The third is 'GESTION PRIVADA - Certificación de servicios docentes'. The fourth is 'GESTION PRIVADA - Solicitud de título y/o analítico'. The fifth is 'GESTION PRIVADA - Incorporación de Nuevos Niveles'. At the bottom of the page, there is a pagination control showing 'Página 1 de 10' and a dropdown menu.

En la barra superior, hacé clic en «iniciar trámite» para comenzar un nuevo expediente. En el cuadro de búsqueda escribí «gestión privada». Luego seleccioná el trámite que deseás realizar.

5.- Requisitos del trámite

GESTIÓN PRIVADA – CAMBIO DE ENTIDAD PROPIETARIA

Código de trata: MEGC4301A

Los cambios de titularidad de la entidad propietaria de los establecimientos educativos de gestión privada deberán ser declarados ante la Dirección General de Educación de Gestión Privada del Ministerio de Educación del GCABA, a fin de autorizar y formalizar su registro.

Para iniciar este trámite, el Propietario (persona física), Gerente o Socio (persona jurídica), Representante o Apoderado Legal de la entidad propietaria cedente deberá completar el formulario y cargar la documentación.

Documentación obligatoria

Esta información y documentos son requisitos sin excepción para poder crear el expediente del trámite.

1. Formulario de Gestión Privada.
2. Antecedentes en la docencia o vinculación del solicitante con las actividades educativas.
3. Derecho a uso del local a favor de la nueva entidad propietaria por un término no menor de 3 años (las firmas deberán estar certificadas).
4. Inicio de transferencia de Habilitación.
5. El balance proyectado de gastos y recursos por el trienio, con informe profesional y firma de contador/a público/a certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

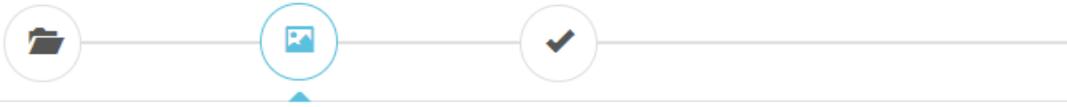
GESTIÓN PRIVADA – CAMBIO DE ENTIDAD PROPIETARIA

Documentación adicional

1. Convenio de traspaso con firmas certificadas. Obligatorio para Persona Física.
2. La manifestación de bienes del propietario, con informe profesional y firma de contador/a público/a certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Obligatorio si la nueva entidad es Persona Física.
3. Acta de asamblea por la cual se decide la transferencia. Obligatorio para Persona Jurídica.
4. Documento que acredite la personería jurídica del aceptante, debidamente legalizados (Contrato Social e inscripción en Inspección General de Justicia). Obligatorio si la entidad propietaria original o cedente es Persona Jurídica.
5. Los tres (3) últimos estados contables de la entidad propietaria, con informe profesional y firma de contador/a público/a certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Obligatorio si nueva entidad es Persona Jurídica.

6.- Inicio del trámite

GESTIÓN PRIVADA - Cambio de entidad propietaria



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.



Datos del Trámite *

COMPLETAR

Antecedentes en la docencia o vinculación del solicitante con las actividades educativas *

ADJUNTAR

Derecho a uso del local a favor de la nueva entidad propietaria por un término no menor de 3 años, con firmas certificadas *

ADJUNTAR

Inicio de transferencia de Habilitación *

ADJUNTAR

Balance proyectado de gastos y recursos por el trienio (informe profesional y firmado por de contador/a certificada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. *)

ADJUNTAR

Completá el formulario con la información solicitada.

Convenio de traspaso con firmas certificadas (Obligatorio para Persona Física)

ADJUNTAR

Manifestación de bienes del propietario (informe profesional y firmado por contador/a, certificada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Obligatorio si nueva entidad es Persona Física)

ADJUNTAR

Acta de asamblea por la cual se decide la transferencia. (Obligatorio para Persona Jurídica)

ADJUNTAR

Documento que acredite la personería jurídica legalizado -Contrato Social e inscripción en IGI- (Obligatorio si la entidad propietaria o cedente es Persona Jurídica)

ADJUNTAR

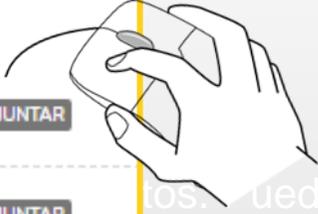
Últimos 3 estados contables de la entidad propietaria (informe profesional y firma de contador/a certificada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Obligatorio si nueva entidad es Persona Jurídica)

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

| | |
|---|-----------|
| Datos del Trámite * | COMPLETAR |
| Antecedentes en la docencia o vinculación del solicitante con las actividades educativas * | ADJUNTAR |
| Derecho a uso del local a favor de la nueva entidad propietaria por un término no menor de 3 años, con firmas certificadas * | ADJUNTAR |
| Inicio de transferencia de Habilitación * | ADJUNTAR |
| Balance proyectado de gastos y recursos por el trienio (informe profesional y firmado por de contador/a certificada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. * | ADJUNTAR |



Para cargar la documentación, hacé clic en «adjuntar».

Subir información ✕

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

Se habilitan 3 formas distintas para subir los documentos. Podés optar por cualquiera de ellas.

GESTION PRIVADA - Cambio de entidad propietaria



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * [COMPLETAR](#)

Antecedentes en la docencia o vinculación del solicitante con las actividades educativas * [% ADJUNTAR](#)

IF-2021-01655276-GCABA-DGEGP [% ELIMINAR](#) [% VER](#)

Derecho a uso del local a favor de la nueva entidad propietaria por un término no menor de 3 años, con firmas certificadas * [% ADJUNTAR](#)

IF-2021-01720019-GCABA-DGEGP [% ELIMINAR](#) [% VER](#)

Inicio de transferencia de Habilitación * [% ADJUNTAR](#)

IF-2021-01719518-GCABA-DGEGP [% ELIMINAR](#) [% VER](#)

Balance proyectado de gastos y recursos por el trienio (informe profesional y firmado por de contador/a certificada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. * [% ADJUNTAR](#)

IF-2021-01719536-GCABA-DGEGP [% ELIMINAR](#) [% VER](#)

Convenio de traspaso con firmas certificadas (Obligatorio para Persona Física) [% ADJUNTAR](#)

Manifestación de bienes del propietario (informe profesional y firmado por contador/a, certificada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Obligatorio si nueva entidad es Persona Física) [% ADJUNTAR](#)

Acta de asamblea por la cual se decide la transferencia. (Obligatorio para Persona Jurídica) [% ADJUNTAR](#)

IF-2021-01720034-GCABA-DGEGP [% ELIMINAR](#) [% VER](#)

Documento que acredite la personería jurídica legalizado -Contrato Social e inscripción en IGI- (Obligatorio si la entidad propietaria o cedente es Persona Jurídica) [% ADJUNTAR](#)

IF-2021-01655279-GCABA-DGEGP [% ELIMINAR](#) [% VER](#)

Últimos 3 estados contables de la entidad propietaria (informe profesional y firma de contador/a certificada por Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Obligatorio si nueva entidad es Persona Jurídica) [% ADJUNTAR](#)

IF-2021-01655294-GCABA-DGEGP [% ELIMINAR](#) [% VER](#)



Una vez cargada la documentación, hacé clic en «confirmar trámite».

GESTIÓN PRIVADA - Cambio de entidad propietaria



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2021-01833478- -GCABA-DGEGP

Este n° está en su base de trámites

Documentación asociada:

| Nombre | Acciones |
|------------------------------|----------|
| RE-2021-01833477-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01720034-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01833480-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01719536-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01720019-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01655276-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01655279-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01655284-GCABA-DGEGP | |
| IF-2021-01719518-GCABA-DGEGP | |
| PV-2021-01833479-GCABA-DGEGP | |
| PV-2021-01833481-GCABA-DGEGP | |

INICIO

Una vez confirmada la operación, podrás visualizar el número de expediente asociado al trámite ingresado.

8.- Contacto

Ante cualquier duda o consulta en relación al trámite, enviá un correo electrónico a r.dgegp@bue.edu.ar

<https://buenosaires.gob.ar/educacion/educacion-de-gestion-privada>

Por consultas sobre la plataforma TAD, ingresa a la página de [Gestión Colaborativa](#)