

INSTRUCTIVO TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Educación de gestión privada

Trámite
GESTIÓN PRIVADA
**Designación de representante o
apoderado legal**



**Buenos
Aires
Ciudad**

**Secretaría de Innovación y
Transformación Digital**
Dirección General de Reingeniería

Ministerio de Educación
Dirección General de Educación de
Gestión Privada

ÍNDICE

1.- Gestión de clave Ciudad.....	Pág. 3
2.- Ingreso a la plataforma TAD.....	Pág. 4
3.- Solapas de acciones TAD.....	Pág. 5
4.- Ingreso al trámite.....	Pág. 11
5.- Requisitos del trámite.....	Pág. 12
6.- Inicio del trámite.....	Pág. 14
7.- Contacto.....	Pág. 17

1.- Gestión de clave Ciudad

Para realizar trámites en TAD es necesario contar con clave Ciudad de AGIP nivel 2.
Se puede obtener:

Con clave fiscal AFIP:

<https://claveciudad.agip.gob.ar/ayuda/niveles/>

En los cajeros de la RED BANELCO con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>

En los cajeros de la RED LINK con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>

En forma presencial solicitando turno:

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/obtencion-clave-ciudad>

2.- Ingreso a la plataforma TAD



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

¿Desea cambiar su Clave?

Una vez ingresado el CUIT y la clave Ciudad para acceder, hacé clic en el apartado señalado.

Seleccione un Representado

NADIE NADIE [20-11111111-2]

Consulta Regimen Simplificado
Consulta e Impresion de Boletas

Ingresos Brutos
Ingresos Brutos

Planes Facilidades
Planes Facilidades

Poder Judicial
Consulta de Deuda

TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros
Tramitacion a Distancia (TAD)
RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona fisica.

3.- Solapas de acciones TAD

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Trámites a Distancia' website. On the left is the logo 'RA' with 'Trámites a Distancia' and 'Gobierno de la Ciudad' below it. To the right are navigation links: 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in yellow), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red '610' badge), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar is a grey bar with a dropdown menu 'Seleccione a quién representar' and a user profile 'Silvio felipe Rodriguez'. The main content area has the heading 'Iniciar Trámite' and a search prompt 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search input field contains the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass icon.

Iniciar trámite

Notificaciones

Apoderados

Consulta

3.1- Solapas de acciones TAD. Mis datos

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES ¹²⁵ APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Silvio Felipe Rodríguez
Mis datos
Salir

Mis datos

Datos registrados | Documentos precargados

Apellido: Rodríguez
Nombre: Silvio Felipe
CUIL/CUIL: 20111111112
Tipo de documento: DU - DOCUMENTO UNICO
Nro de documento: 11111111
Sexo: Masculino
Correo electrónico de aviso: ma@mail.com ✓
Teléfono de contacto: +54 1

Domicilio

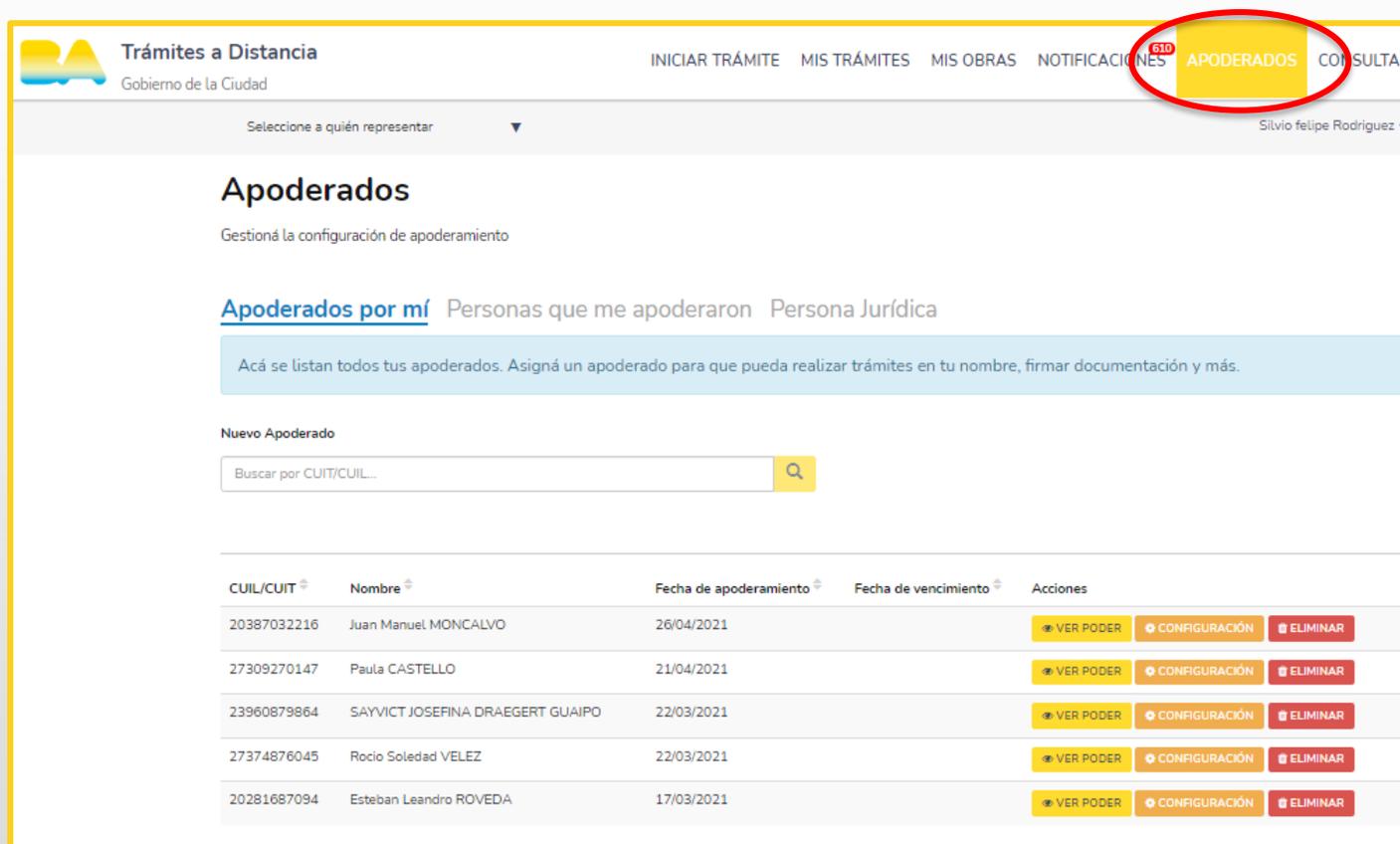
País: Argentina
Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Localidad: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Calle: RIVADAVIA AV.
Altura: 620
Piso/Depto:
Código postal: 1000
Observaciones: Ninguna

MIS DATOS:

En la barra superior del lado derecho de la pantalla podrás visualizar tus datos de usuario al hacer clic en «mis datos».

En el primer ingreso deberás completar el correo electrónico del solicitante del trámite, al cual se enviarán las notificaciones de actualizaciones y novedades durante el proceso de tramitación.

3.2- Solapas de acciones TAD. Apoderados



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20387032216	Juan Manuel MONCALVO	26/04/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
27309270147	Paula CASTELLO	21/04/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
23960879864	SAYVICT JOSEFINA DRAEGERT GUAIPO	22/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
27374876045	Rocio Soledad VELEZ	22/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20281687094	Esteban Leandro ROVEDA	17/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

APODERADOS:
En esta sección se encuentra el listado de personas autorizadas por el usuario para gestionar trámites desde la plataforma TAD.

3.3- Solapas de acciones TAD. Mis trámites

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** MIS OBRAS NOTIFICACIONES ⁶¹⁰ APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▾

Tareas pendientes ¹⁷²

Iniciados

Borradores

Finalizados

Pendientes de Pago

Pagados

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:

Buscar por Nombre, Referencia, Estado de trámite o Fecha de creación 🔍

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
Presentación y Evaluación del Sistema de ...	EX-2021-01708816- -GCABA-...		Iniciación	28/06/2021
Designación Agente	EX-2021-01708401- -GCABA-...		CONTROL D...	28/06/2021
Solicitud Mecenazgo – Artes Audiovisuale...	EX-2021-01708277- -GCABA-...		CONTROL	28/06/2021
Designación Agente	EX-2021-01708282- -GCABA-...		CONTROL D...	28/06/2021
Presentación y Evaluación del Sistema de ...	EX-2021-01708544- -GCABA-...		Iniciación	28/06/2021

Mostrando 1 a 5 de 5217- ver: 5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 1044 Siguiente »

MIS TRÁMITES:

En esta sección podrás visualizar las tareas que el GCBA te solicite:

- a efectos de corregir la documentación ingresada (SUBSANACIÓN) o,
- para agregar documentación necesaria para la continuidad del trámite.

Ante la generación de cada actividad, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado.

3.4- Solapas de acciones TAD. Notificaciones

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS **NOTIFICACIONES** 610 APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodriguez ▼

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

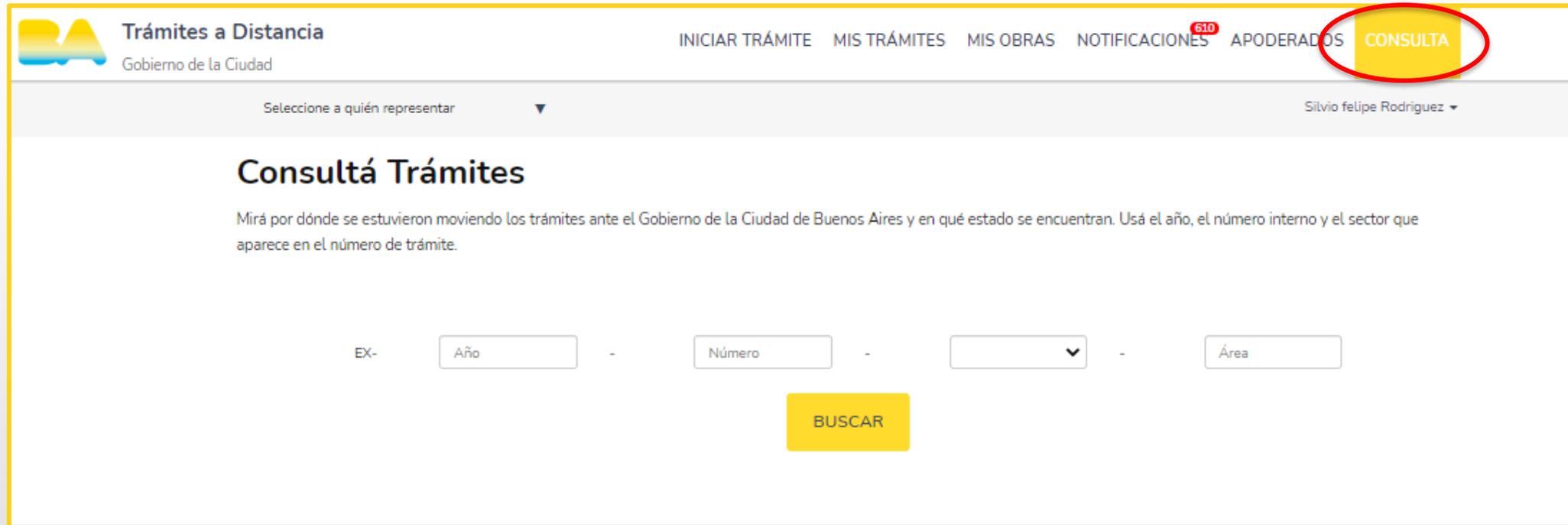
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc 🔍

Fecha ↕	Nombre ↕	Mensaje ↕	Número de trámite ↕	Acciones
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		⬇️
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		⬇️
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		⬇️
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		⬇️
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		⬇️

Mostrando 1 a 5 de 922- ver: 5 ▼ « Anterior 1 2 3 4 5 ... 185 Siguiente »

NOTIFICACIONES:
En esta sección podrás visualizar todas las notificaciones efectuadas por el GCBA a efectos de cumplimentar actividades o recibir el resultado del trámite. Ante la generación de cada notificación, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado que indicará que hay una notificación pendiente de revisión en TAD. Accediendo a «mis notificaciones» podrás visualizar el contenido.

3.5- Solapas de acciones TAD. Consulta



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES ⁶¹⁰ APODERADOS **CONSULTA**

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y en qué estado se encuentran. Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.

EX- - - -

BUSCAR

CONSULTA:

En esta sección se encuentra un cuadro de búsqueda que te permitirá acceder a los expedientes electrónicos. Para ello debés contar con los siguientes datos: año, número, repartición y área.

4.- Ingreso al trámite: gestión privada – designación de representante o apoderado legal

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Inicio Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

GESTION PRIVADA

Se encontraron 10 resultados

Categoría

- Actualizaciones
- Adopción
- Alimentos
- Ambiente
- Comercio
- Consultas
- Control Fiscal
- Convocatorias
- Cultas
- Defensa Civil
- Defunciones
- Denuncias
- Descargos
- Distribución Económica
- Edificios
- Educación
- Espacio público
- Eventos
- Publicaciones
- Publicaciones
- Impuestos

GESTIÓN PRIVADA - Incorporación Instituto a la Enseñanza Oficial
DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

GESTIÓN PRIVADA - Certificación documentación inst. activa
DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

GESTIÓN PRIVADA - Certificación de servicios docentes
DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

GESTIÓN PRIVADA - Solicitud de título y/o analítico
DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

GESTIÓN PRIVADA - Incorporación de Nuevos Niveles
DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

En la barra superior, hacé clic en «iniciar trámite» para comenzar un nuevo expediente. En el cuadro de búsqueda escribí «gestión privada». Luego seleccioná el trámite que deseás realizar.

5.- Requisitos del trámite

GESTIÓN PRIVADA - DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

Código de trata: MEGC4401C

Los cambios de titularidad del Representante Legal o Apoderado Legal de establecimientos educativos de gestión privada deberán ser declarados ante la Dirección General de Educación de Gestión Privada del Ministerio de Educación del GCABA, a fin de autorizar el nombramiento y dejar asentado su registro.

Documentación obligatoria

Esta información y documentos son requisitos sin excepción para poder crear el expediente del trámite.

1. Formulario de Gestión privada.
2. Renuncia o comprobante de la separación del cargo del Representante o Apoderado Legal saliente.

¡IMPORTANTE! En ningún caso la persona designada podrá poseer un cargo cuyo rango sea inferior a Director o Rector en ninguno de los niveles de la misma institución.

Luego de ser aceptada la designación, el nuevo Representante o Apoderado Legal deberá registrar su firma ante el sector de Registro e Incorporaciones de la Dirección General de Educación de Gestión Privada.

Documentación adicional

1. Acta de la Comisión Directiva designando al nuevo Representante o Apoderado Legal. Se deberá aclarar que la persona designada cumplirá esas funciones en el instituto (indicar nombre y característica). Obligatorio para Persona Jurídica.
2. Poder ante escribano público a favor del nuevo Representante o Apoderado Legal del instituto (indicar nombre y característica). Obligatorio para Persona Jurídica.
3. Nota del nuevo Representante o Apoderado Legal del instituto, por la cual acepta la designación. Obligatorio para Persona Física.
4. Nota de designación firmada por la entidad propietaria. Obligatorio para Persona Física.

6.- Inicio del trámite

GESTION PRIVADA- Designación de representante o apoderado legal



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Renuncia o comprobante de la separación del cargo del Representante o Apoderado Legal saliente *	ADJUNTAR
Acta de la Comisión Directiva designando al nuevo Representante o Apoderado Legal (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Poder ante escribano público a favor del nuevo Representante o Apoderado Legal (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Nota del nuevo Representante o Apoderado Legal en la que acepta la designación (Obligatorio para Persona Física)	ADJUNTAR
Nota de designación firmada por la entidad propietaria (Obligatorio para Persona Física)	ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

Completá el formulario con la información solicitada.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Renuncia o comprobante de la separación del cargo del Representante o Apoderado Legal saliente * ADJUNTAR

Acta de la Comisión Directiva designando al nuevo Representante o Apoderado Legal (Obligatorio para Persona Jurídica) ADJUNTAR

Poder ante escribano público a favor del nuevo Representante o Apoderado Legal (Obligatorio para Persona Jurídica) ADJUNTAR

Nota del nuevo Representante o Apoderado Legal en la que acepta la designación (Obligatorio para Persona Física) ADJUNTAR

Nota de designación firmada por la entidad propietaria (Obligatorio para Persona Física) ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE



Una vez cargada la documentación necesaria, hacé clic en «confirmar trámite».

Para cargar la documentación, hacé clic en «adjuntar».

Subir información ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

Se habilitan 3 formas distintas para subir los documentos. Podés optar por cualquiera de ellas.

GESTIÓN PRIVADA- Designación de representante o apoderado legal



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Renuncia o comprobante de la separación del cargo del Representante o Apoderado Legal saliente * AGREGAR

RE-2021-01856305-GCABA-DGEGP ELIMINAR VER

Acta de la Comisión Directiva designando al nuevo Representante o Apoderado Legal. (Obligatorio para Persona Jurídica) AGREGAR

IF-2021-01655176-GCABA-DGEGP ELIMINAR VER

Poder ante escribano público a favor del nuevo Representante o Apoderado Legal. (Obligatorio para Persona Jurídica) AGREGAR

RE-2021-01655179-GCABA-DGEGP ELIMINAR VER

Nota del nuevo Representante o Apoderado Legal en la que acepta la designación. (Obligatorio para Persona Física) AGREGAR

Nota de designación firmada por la entidad propietaria. (Obligatorio para Persona Física) AGREGAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE



GESTIÓN PRIVADA- Designación de representante o apoderado legal



El trámite está pendiente de generación

Número de trámite

Su código está pendiente de generación.

Documentación asociada:

Nombre

Acciones

Renuncia o comprobante de la separación del cargo del Representante o Apoderado Legal saliente



Poder ante escribano público a favor del nuevo Representante o Apoderado Legal. (Obligatorio para Persona Jurídica)



Acta de la Comisión Directiva designando al nuevo Representante o Apoderado Legal. (Obligatorio para Persona Jurídica)



INICIO

Una vez confirmada la operación, podrás visualizar el número de expediente asociado al trámite ingresado.

7.- Contacto

Ante cualquier duda o consulta en relación al trámite, enviá un correo electrónico a r.dgegp@bue.edu.ar

<https://buenosaires.gob.ar/educacion/educacion-de-gestion-privada>

Por consultas sobre la plataforma TAD, ingresa a la página de [Gestión Colaborativa](#)