

INSTRUCTIVO TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Educación de gestión privada

Trámite

GESTIÓN PRIVADA

**Programas y/o Planes de estudio de
establecimientos cancelados de Nivel Superior**



**Buenos
Aires
Ciudad**

ÍNDICE

1.- Gestión de clave Ciudad.....	Pág. 3
2.- Ingreso a la plataforma TAD.....	Pág. 4
3.- Solapas de acciones TAD.....	Pág. 5
4.- Ingreso al trámite.....	Pág. 9
5.- Requisitos del trámite.....	Pág. 10
6.- Inicio del trámite.....	Pág. 11
7.- Seguimiento de trámites.....	Pág. 16
8.- Contacto.....	Pág. 17

1.- Gestión de clave Ciudad

Para realizar trámites en TAD es necesario contar con clave Ciudad de AGIP nivel 2.
Se puede obtener:

Con clave fiscal AFIP:

<https://claveciudad.agip.gob.ar/ayuda/niveles/>

En los cajeros de la RED BANELCO con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>

En los cajeros de la RED LINK con tarjeta de débito:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>

En forma presencial solicitando turno:

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/obtencion-clave-ciudad>

2.- Ingreso a la plataforma TAD



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

¿Desea cambiar su Clave?

Ingresar

 OLVIDO SU CLAVE  SOLICITE SU CLAVE

Una vez ingresado el CUIT y la clave Ciudad para acceder, hacé clic en el apartado señalado.

Seleccione un Representado

NADIE NADIE [20-11111111-2]

- Consulta Regimen Simplificado
- Consulta e Impresion de Boletas
- Ingresos Brutos
- Ingresos Brutos
- Planes Facilidades
- Planes Facilidades
- Poder Judicial
- Consulta de Deuda
- TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros**
- Tramitación a Distancia (TAD)
RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente debera ingresar con el CUIT de la persona fisica.

3.- Solapas de acciones TAD

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Trámites a Distancia' website. On the left is the logo 'BA' with 'Trámites a Distancia' and 'Gobierno de la Ciudad' below it. The main navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in yellow), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red '610' notification badge), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar is a grey bar with 'Seleccione a quién representar' and a dropdown arrow on the left, and 'Silvio felipe Rodriguez' with a dropdown arrow on the right. The main content area is titled 'Iniciar Trámite' and contains the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass icon on a yellow background.

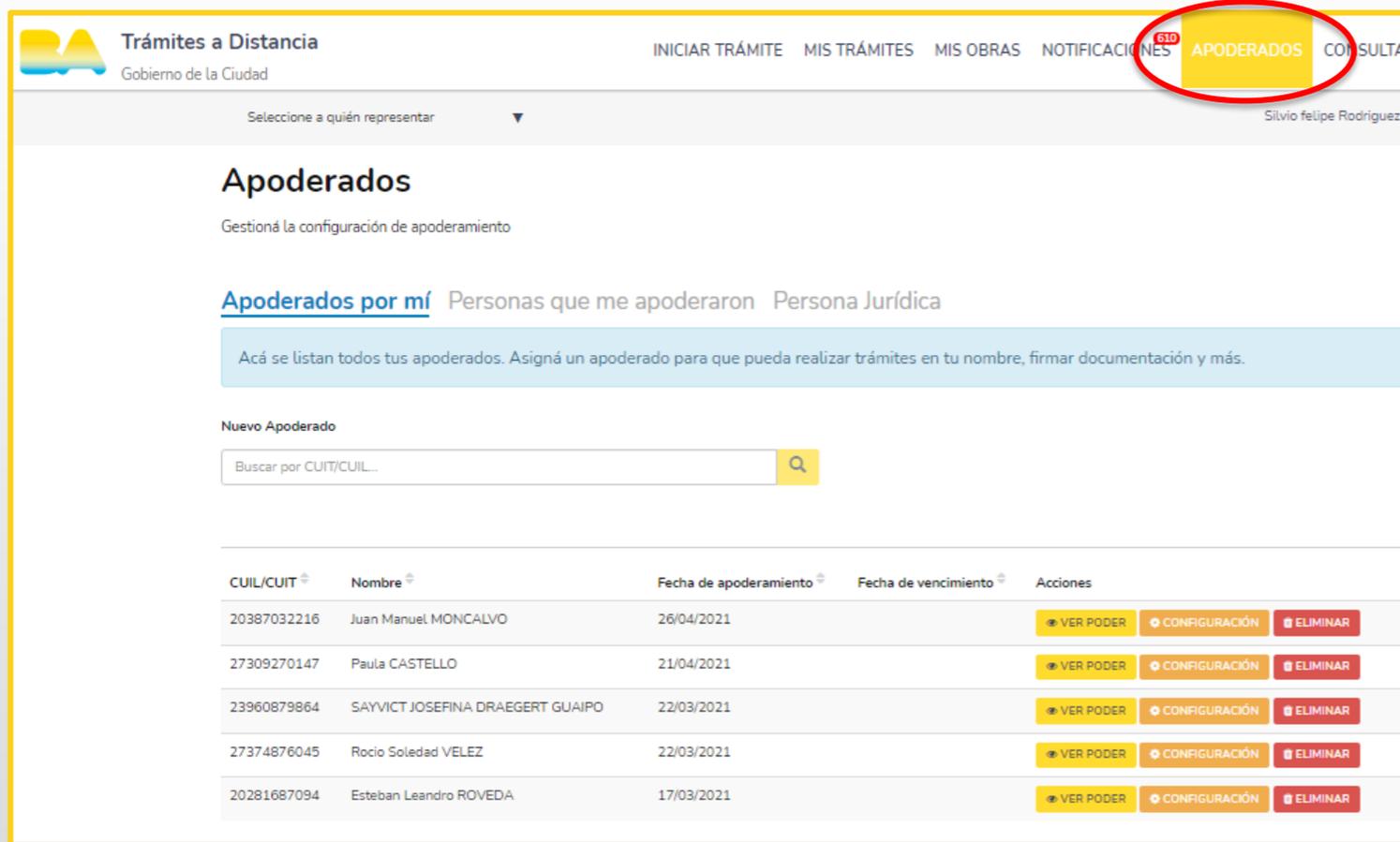
Iniciar trámite

Notificaciones

Apoderados

Consulta

3.2- Solapas de acciones TAD. Apoderados



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

[Apoderados por mí](#) Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL... 🔍

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20387032216	Juan Manuel MONCALVO	26/04/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
27309270147	Paula CASTELLO	21/04/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
23960879864	SAYVICT JOSEFINA DRAEGERT GUAIPO	22/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
27374876045	Rocio Soledad VELEZ	22/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20281687094	Esteban Leandro ROVEDA	17/03/2021		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

APODERADOS:
En esta sección se encuentra el listado de personas autorizadas por el usuario para gestionar trámites desde la plataforma TAD.

3.4- Solapas de acciones TAD. Notificaciones

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS **NOTIFICACIONES** 610 PODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ Silvio felipe Rodriguez ▼

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc 🔍

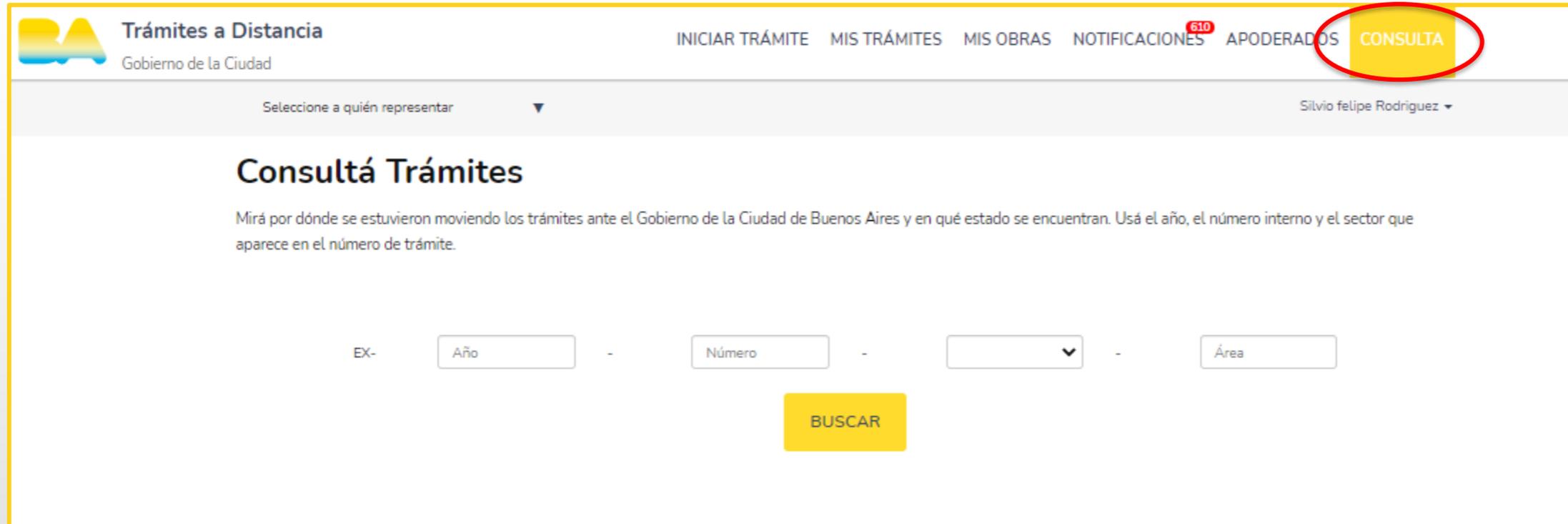
Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄
25/06/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		📄

Mostrando 1 a 5 de 922- ver: 5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 185 Siguiente »

NOTIFICACIONES:
En esta sección podrás visualizar todas las notificaciones efectuadas por el GCBA a efectos de cumplimentar actividades o recibir el resultado del trámite. Ante la generación de cada notificación, recibirás un mensaje en el correo electrónico declarado que indicará que hay una notificación pendiente de revisión en TAD. Accediendo a «mis notificaciones» podrás visualizar el contenido.

3.5- Solapas de acciones TAD. Consulta



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES ⁶¹⁰ APODERADOS **CONSULTA**

Seleccione a quién representar ▼ Silvio Felipe Rodríguez ▼

Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y en qué estado se encuentran. Usá el año, el número interno y el sector que aparece en el número de trámite.

EX- - - -

BUSCAR

CONSULTA:

En esta sección se encuentra un cuadro de búsqueda que te permitirá acceder a los expedientes electrónicos. Para ello debés contar con los siguientes datos: año, número, repartición y área.

4.- Ingreso al trámite: Solicitud de Programas y/o Planes de estudio de establecimientos cancelados de Nivel Superior

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, the navigation bar includes 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted with a red circle), 'MIS TRÁMITES', 'MIS OBRAS', 'NOTIFICACIONES' (with a red notification icon), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The user's name 'Lucia Mercedes TORRES' is visible in the top right. The main heading is 'Iniciar Trámite' with the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar contains the text 'solicitud de programas' (highlighted with a red circle) and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are filter options for 'Categoría' and 'Área'. The search results section shows 'Se encontró 1 resultado' with the following details: 'Solicitud de Programas y/o Planes de Estudio de Establecimientos Cancelados Nivel Superior No Universitarios' and '#Ministerio de Educación #Educación'. At the bottom of the result card, there are two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'.

En la barra superior, hacé clic en «iniciar trámite» para comenzar un nuevo expediente. En el cuadro de búsqueda escribí «Solicitud de Programas». Luego seleccioná el trámite que deseás realizar.

5.- Requisitos del trámite

GESTIÓN PRIVADA -SOLICITUD DE PROGRAMAS Y/O PLANES DE ESTUDIO DE ESTABLECIMIENTOS CANCELADOS DE NIVEL SUPERIOR

¿Cuáles son los requisitos?

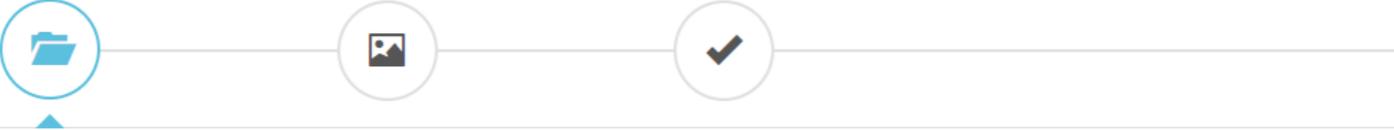
- Contar con usuario y clave MiBA. Clickeá [acá](#) para conocer cómo crear tu cuenta, y averiguá [aquí](#) como validar tu identidad.
- Completar el formulario de solicitud de programas y/o planes de estudio de establecimientos cancelados de nivel superior no universitarios.

Documentación Obligatoria

- Analítico/ título (formato JPG o PDF)
- Nombre y característica del establecimiento (Ej.: A-... /R-...)
- Número de resolución, nombre de plan de estudio y año

6.- Inicio del trámite

Solicitud de Programas y/o Planes de Estudio de Establecimientos Cancelados Nivel Superior No Universitarios



Nombre: Nombre

Apellidos: Apellido

CUIT/CUIL: 27-XXXXXX-4

Correo electrónico de aviso: ejemplo@correoelectronico.com.ar

Teléfono de contacto: +54 1155XXXXXX

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

En esta pantalla visualizarás las tres instancias del trámite y tus datos personales.

Solicitud de Programas y/o Planes de Estudio de Establecimientos Cancelados Nivel Superior No Universitarios

DETALLES



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Copia del título obtenido o del analítico parcial (según corresponda) *

ADJUNTAR

Otra Documentación

ADJUNTAR

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

Son requisitos sin excepción para poder crear el expediente del trámite.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

Material complementario para el respaldo del trámite.

Solicitud de Programas y/o Planes de Estudio de Establecimientos Cancelados Nivel Superior No Universitarios



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Información de los estudios cursados

Nombre de la carrera y Plan de estudios cursado

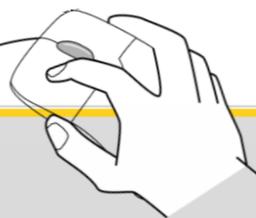
Establecimiento en donde cursó sus estudios

Característica

Programa y/o Plan de estudios solicitado

Fecha de finalización de estudios

GUARDAR



Para continuar con el trámite, hacé clic en el botón «guardar».

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Información de los estudios cursados

Nombre de la carrera y Plan de estudios cursado

Establecimiento en donde cursó sus estudios

Característica

Programa y/o Plan de estudios solicitado

Fecha de finalización de estudios

GUARDAR

Copia del título obtenido o del analítico parcial (según corresponda) *

ADJUNTAR

Otra Documentación

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Se habilitan 3 formas distintas para subir los documentos. Podés optar por cualquiera de ellas.

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí



Solicitud de Programas y/o Planes de Estudio de Establecimientos Cancelados Nivel Superior No Universitarios



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2021-33832406- -GCABA-DGEGP

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Documento Nacional de Identidad	DOCPE-2021-33832190-GCABA-DGEGP	
Carátula	IF-2021-33832420-GCABA-DGEGP	
Carátula	PV-2021-33832413-GCABA-DGEGP	
Presentación Ciudadana	RE-2021-33832393-GCABA-DGEGP	
Pase	PV-2021-33832441-GCABA-DGEGP	

Una vez confirmada la operación, podrás visualizar el número de expediente asociado al trámite ingresado.

Al ingresar al paso 3 del trámite, visualizarás los datos del/la solicitante y la lista de la documentación ingresada.

7.- Seguimiento de trámites

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación
GESTIÓN PRIVADA - Solicitud de Progra..	EX-2021-33832406- -GCABA-...		Iniciación	04/11/2021

Mostrando 1 a 1 de 1- ver: 5 « Anterior 1 Siguiente »

Una vez ingresado el trámite, podrás seguir su evolución accediendo a «mis trámites» en la barra superior.

8.- Contacto

Ante cualquier duda o consulta en relación al trámite, enviá un correo electrónico a r.dgegp@bue.edu.ar

<https://buenosaires.gob.ar/educacion/educacion-de-gestion-privada>

Por consultas sobre la plataforma TAD, ingresa a la página de [Gestión Colaborativa](#)